



ŠKOLNÍ ŘÁD - ZŠ a MŠ Sluníčko s.r.o.

2024/2403/1.0

ŠKOLNÍ ŘÁD
MATEŘSKÉ ŠKOLY

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.

Sídlo/adresa: Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31

IČ: 25366556

E-mail: (vedoucí pracoviště MŠ Přerov) barbora.jurikova@slunicko.cz
(vedoucí pracoviště MŠ Lipník) miroslava.krybusova@slunicko.cz

Rozsah: MŠ Loučská - Lipník
MŠ Bajákova Přerov

Odpovídá: Petr Pospíšil M. A. (Dunelm)

Platnost: do 31. 08. 2027

Účinnost: od 01. 09. 2024

 02/09/2024

.....
datum a podpis odpovědné osoby



ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Školní řád upravuje podrobnosti výkonu práv a povinností zákonných zástupců dětí v Mateřské škole Sluníčko, spol. s r. o., na ul. Loučské 237/1, Lipník nad Bečvou a odloučeném pracovišti Bajákova 18, Přerov (dále jen MŠ), a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů s pracovníky školy. Je závazný pro zaměstnance školy a zákonné zástupce dětí.

Obsah školního řádu je vymezen Školským zákonem č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen školský zákon), vyhláškou č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a jinými souvisejícími normami (zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, zákonem č. 117/1995 Sb., o státní sociální podpoře, ve znění pozdějších předpisů). Školní řád je zveřejněn na přístupném místě v MŠ, na webových stránkách školy a prokazatelným způsobem s ním byli seznámeni všichni zaměstnanci školy. MŠ informuje o jeho vydání a obsahu zákonné zástupce nezletilých dětí prostřednictvím e-mailové pošty.

CÍLE A OBSAH PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ

Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání“)

- a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku
- b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji
- c) podílí se na osvojování základních pravidel chování
- d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů
- e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání
- f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání
- g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
- h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

Předškolní vzdělávání podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku, podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji a na osvojení základních pravidel chování, základních životních hodnot a mezilidských vztahů. Předškolní vzdělávání vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání, napomáhá vyrovnávat nerovnoměrnosti vývoje dětí před vstupem do základního vzdělávání a poskytuje speciálně pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami.



Předškolní vzdělávání se uskutečňuje podle Školního vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání, který je zpracován podle Rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání. ŠVP rozvíjí osobnost dítěte a nenásilně vzdělává dítě ve všech oblastech předškolního vzdělávání. Vzdělávání v Mateřské škole Sluníčko, spol. s r. o. se uskutečňuje podle vzdělávacího programu s názvem „ŠVP Sluníčko, společně vše zvládneme“, který je vytvořen v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání a principy alternativního vzdělávacího programu „Začít spolu“. Školní vzdělávací program (ŠVP) je k dispozici rodičům ve třídách MŠ a na webu školy.

Mateřská škola Sluníčko s.r.o. spolupracuje se zákonnými zástupci dětí a dalšími fyzickými a právníckými osobami s cílem vyvíjet aktivity a organizovat činnosti ve prospěch rozvoje dětí a prohloubení vzdělávacího a výchovného působení mateřské školy, rodiny a společnosti.

Mateřská škola je druhem školy, předškolní vzdělávání zajišťují pedagogické pracovnice s odborným vzděláním. Vyučovacím jazykem je jazyk český.

ČÁST I.

PRÁVA A POVINNOSTI DÍTĚTE

Dítě má právo, aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu, právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny).

Dítě má právo na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým se svých rodičů, pokud by mu to neškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat i projevovat lásku,...).

Dítě má právo být respektováno jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst v zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství, apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí,...).

Dítě má právo být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním způsobem,...).



Dítě má právo na kvalitní předškolní vzdělání v rozsahu poskytovaném mateřskou školou podle jeho schopností a na podporu rozvoje jeho osobnosti.

Dítě má právo na bezpečnost a ochranu zdraví během všech činností školy.

Dítě má právo na fyzicky a psychicky bezpečné prostředí při jeho pobytu v mateřské škole.

Dítě má právo účastnit se všech aktivit MŠ v čase docházky, ke které bylo přijato, pokud to dovolí jeho zdravotní stav.

Dítě má právo při nástupu do mateřské školy na individuálně přizpůsobený adaptační režim (zákonní zástupci dítěte dohodnou s ředitelem školy a učiteli nejvhodnější postup).

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ.

Dítě má povinnost dbát pokynů učitelů a ostatních zaměstnanců školy.

Dítě má povinnost šetrně zacházet s hračkami a učebními pomůckami.

Dítě má povinnost vzájemně si pomáhat a neubližovat si.

Dítě má povinnost dodržovat osobní hygienu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv přání, potřebu.

Dítě má povinnost oznámit učitelce nebo ostatním zaměstnancům školy jakékoliv násilí – tělesné i duševní, a jednání odlišné od dohodnutých pravidel.

Dítě má povinnost dodržovat stanovená pravidla soužití v MŠ, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.



PRÁVA A POVINNOSTI ZÁKONNÝCH ZÁSTUPCŮ

Přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku),

Zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy, při příchodu do mateřské školy bylo vhodně a čistě upraveno, na vyzvání ředitelky mateřské školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání dítěte, a dále:

- a) informovat mateřskou školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte,
- b) dokládat důvody nepřítomnosti dítěte v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem,
- c) oznamovat škole a školskému zařízení údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky),
- d) ve stanoveném termínu uhradit úplatu za předškolní vzdělávání a stravné
- e) omlouvat děti předškolního věku písemnou formou a to nejpozději do tří dnů od zahájení absence prostřednictvím rodičovského účtu v aplikaci EduPage

Zákonný zástupce má právo na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte.

Zákonný zástupce má právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání jejich dítěte, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

Zákonný zástupce má právo na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání jejich dítěte.

Zákonný zástupce má právo na korektní jednání a chování ze strany všech zaměstnanců školy.

Zákonný zástupce má právo na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života.

Zákonný zástupce má právo konzultovat výchovné i jiné problémy svého dítěte s učiteli školy.

Zákonný zástupce má právo spolurozhodovat při plánování programu mateřské školy, při řešení vzniklých problémů.

Zákonný zástupce dítěte má právo přispívat svými nápady a náměty k obohacení vzdělávacího programu školy.

Zákonný zástupce má právo projevit jakékoli připomínky k provozu MŠ, učitelce nebo řediteli školy.



Zákonný zástupce má povinnost informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích dítěte nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání.

Zákonný zástupce má povinnost oznamovat škole údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte, a změny v těchto údajích.

Zákonný zástupce má povinnost řídit se školním řádem a vnitřním řádem školní jídelny (výdejny) a respektovat další vnitřní předpisy školy.

Zákonný zástupce má povinnost provádět úplatu za předškolní vzdělávání (školné) a za stravné dle daných pravidel.

Zákonní zástupci dítěte jsou odpovědní za to, že přivádějí do MŠ dítě zdravé.

Zákonní zástupci dítěte oznámí ihned infekční onemocnění dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost neprodleně každou změnu související s dítětem sdělit učitelce (změny bydliště, telefony, zdravotní stav,..).

Zákonní zástupci dítěte jsou povinni na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek, týkajících se vzdělávání či výchovných problémů dítěte.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost omlouvat nepřítomnost svého dítěte učitelkám ve třídě.

Zákonní zástupci dítěte mají povinnost, v případě náhlého onemocnění či nepřítomnosti, omluvit telefonicky či osobně nejpozději do druhého dne.

Zákonní zástupci dítěte nesou odpovědnost za to, že jejich dítě nenosí do mateřské školy nebezpečné předměty.



PŘÁVA A POVINNOSTI UČITELKY MŠ

Učitelka MŠ přispívá svou činností k naplnění výše uvedených práv dítěte.

Učitelka MŠ má právo na zdvořilé chování ze strany rodičů a důstojné prostředí, ve kterém vykonává svou práci.

Učitelka MŠ je povinen zachovávat mlčenlivost a diskrétnost, týkající se informací o dětech a jejich rodinách.

Učitelka MŠ je povinna odpovídat rodičům na jejich připomínky a dotazy vhodným způsobem.

Učitelka MŠ má právo nepřijmout do mateřské školy dítě nachlazené či s jiným infekčním onemocněním v zájmu zachování zdraví ostatních dětí.

Učitelka MŠ rozhoduje o metodách a postupech pro naplnění výchovných a vzdělávacích cílů školy.

PRAVIDLA VZÁJEMNÝCH VZTAHŮ SE ZAMĚSTNANCI VE ŠKOLE

Vzájemné vztahy mezi zaměstnanci školy a dětmi, nepřímo i zákonnými zástupci dětí, musí vycházet ze zásad vzájemné úcty, respektu, názorové snášenlivosti, solidarity a důstojnosti.

Všichni zaměstnanci školy, děti a jejich zákonní zástupci se vzájemně respektují, dbají o vytváření partnerských vztahů podložených vzájemnou úctou, důvěrou a spravedlností.

Všichni zaměstnanci školy děti a jejich zákonní zástupci dbají o dodržování základních společenských pravidel a pravidel slušné a zdvořilé komunikace.

Zaměstnanec školy musí usilovat o vytváření dobrého vztahu zákonných zástupců a veřejnosti ke škole.

Informace, které zákonný zástupce dítěte poskytne do školní matriky nebo jiné důležité informace o dítěti (zdravotní způsobilost,...) jsou důvěrné a všichni pedagogičtí pracovníci se řídí se zákonem č. 101/2000 Sb., o ochraně osobních údajů.

Učitelky MŠ vydávají dětem a jejich zákonným zástupcům pouze takové pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním školního vzdělávacího programu, školního řádu a dalších nezbytných organizačních opatření.



VZDĚLÁVÁNÍ DĚTÍ OD DVOU DO TŘÍ LET

Dvouleté děti se nejvíce učí nápodobou, situačním učením, vlastním prožitkem a především hrou. Často vyžadují opakování činností, potřebují pravidelné rituály, zpravidla udrží pozornost jen velmi krátkou dobu. Podmínkou úspěšné pedagogické práce je citlivé přizpůsobování organizace se střídáním nabídky činností, trénováním návyků a praktických dovedností, ponecháním co největšího prostoru pro volné hry a pohybové aktivity.

V Mateřské škole Sluníčko nabízíme jednu třídu pro dvou až tříleté děti na pracovišti v Lipníku, Loučská 237/1 a jednu třídu na pracovišti v Přerově Bajákova 18. Péči o děti v těchto třídách zajišťují kvalifikovaní pedagogové, kteří bývají často personálně doplněni dalším pracovníkem v podobě Chůvy popřípadě školního asistenta..

POVINNÉ PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ A INDIVIDUÁLNÍ (DOMÁCÍ) V POSLEDNÍM ROČNÍKU MŠ

Pravidelná denní docházka do mateřské školy je povinná pro děti (které oslaví páté narozeniny od 1. 9. do 31. 8., v daném školním roce) předškolního věku, a to minimálně 4 hodiny denně v pracovní dny (vyjma školních prázdnin). **Pro děti v předškolní třídě začíná povinné vzdělávání v 8:00 a končí v 12:00.**

V případě nepřítomnosti dítěte v MŠ, je potřeba ho omluvit písemnou formou prostřednictvím omluvenky zaslané z účtu zákonného zástupce dítěte přímo učiteli v aplikaci EduPage.

Omluvenku absence je nutné zaslat nejpozději do tří dnů od zahájení absence.

Dítě má několik možností plnění povinného předškolního vzdělávání:

A - pravidelná denní docházka do mateřské školy

B - individuální (tzv. domácí) vzdělávání dítěte

C - vzdělávání v přípravné třídě

D - vzdělávání v zahraniční škole na území ČR nebo mimo území ČR

Zákonný zástupce oznámí individuální vzdělávání svého dítěte ředitelce MŠ minimálně tři měsíce před začátkem školního roku, tj. do konce května.

Oznámení o individuálním vzdělávání musí obsahovat:

- jméno, příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte,



- období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno a
- důvody pro individuální vzdělávání dítěte.

Pokud chce zákonný zástupce zvolit formu individuálního vzdělávání v průběhu roku, oznámí to ředitelce MŠ stejným způsobem.

V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání **nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy**, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.

„Ověřování“:

Ředitel/ka mateřské školy doporučí zákonnému zástupci dítěte, které je individuálně vzděláváno, oblasti, v nichž má být dítě vzděláváno. Tyto oblasti vychází z rámcového vzdělávacího programu pro předškolní vzdělávání.

Termín “ověření úrovně osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech” dle „Metodické doporučení k průběhu individuálního vzdělávání dětí v mateřských školách a ověření dosahování očekávaných výstupů” je stanoven na týden, který začíná prvním pondělím v měsíci listopadu. Náhradní termín pro ověřování je stanoven na týden začínající prvním pondělkem v prosinci.

Zákonný zástupce je povinen zajistit na tomto “ověření” účast dítěte. Pokud tak zákonný zástupce neučiní (ani v náhradním termínu), ředitel individuálního vzdělávání ukončí.

SYSTEM PÉČE O DĚTI S PŘIZNANÝMI PODPŮRNÝMI OPATŘENÍMI A DĚTI S ODLIŠNÝM MATEŘSKÝM JAZYKEM

Podpůrná opatření prvního stupně

Ředitelka mateřské školy rozhodne o poskytování podpůrných opatření prvního stupně bez doporučení školského poradenského zařízení i bez informovaného souhlasu zákonného zástupce. Tím není dotčeno právo zákonného zástupce na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání dítěte (§ 21 školského zákona).

Učitelka mateřské školy zpracuje plán pedagogické podpory, ve kterém bude upravena organizace a hodnocení vzdělávání dítěte včetně úpravy metod a forem práce a projedná jej s ředitelkou MŠ.

Pokud by nepostačovala podpůrná opatření prvního stupně (po vyhodnocení plánu pedagogické podpory) doporučí ředitelka MŠ zákonným zástupcům využití pomoci školského poradenského



zařízení za účelem posouzení speciálních vzdělávacích potřeb dítěte (§ 16 odst. 4 a 5 školského zákona a § 2 a § 10 vyhlášky č. 27/2016 Sb.)

Podpůrná opatření druhého až pátého stupně

Podmínkou pro uplatnění podpůrného opatření 2 až 5 stupně je doporučení školského poradenského zařízení a s informovaným souhlasem zákonného zástupce dítěte. K poskytnutí poradenské pomoci školského poradenského zařízení dojde na základě vlastního uvážení zákonného zástupce, doporučení ředitelky mateřské školy nebo OSPOD.

Ředitelka MŠ určí učitelku odpovědnou za spolupráci se školským poradenským zařízením v souvislosti s doporučením podpůrných opatření dítěti se speciálními vzdělávacími potřebami (*11 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*).

Ředitelka MŠ zahájí poskytování podpůrných opatření 2 až 5 stupně bezodkladně po obdržení doporučení školského poradenského zařízení a získání informovaného souhlasu zákonného zástupce.

Ředitel/vedoucí učitelka MŠ průběžně vyhodnocuje poskytování podpůrných opatření, nejméně však jedenkrát ročně, v případě souvisejících okolností častěji. Ukončení poskytování podpůrného opatření 2 až 5 stupně je-li z doporučení školského poradenského zařízení zřejmé, že podpůrná opatření 2 až 5 stupně již nejsou potřeba. V takovém případě se nevyžaduje informovaný souhlas zákonného zástupce, s ním se pouze projedná (*§ 16 odst. 4 školského zákona a § 11, § 12 a § 16 vyhlášky č. 27/2016 Sb.*)

Vzdělávání dětí nadaných

Mateřská škola vytváří ve svém školním vzdělávacím programu a při jeho realizaci podmínky k co největšímu využití potenciálu každého dítěte s ohledem na jeho individuální možnosti. To platí v plné míře i pro vzdělávání dětí nadaných.

Mateřská škola je povinna zajistit realizaci všech stanovených podpůrných opatření pro podporu nadání podle individuálních vzdělávacích potřeb dětí v rozsahu prvního až čtvrtého stupně podpory.

Vzdělávání dětí s odlišným mateřským jazykem

Mateřskou školu mohou navštěvovat i děti jiných národností, jejichž rodným jazykem není čeština. V tomto případě bude vypracován zejména pro děti v povinném předškolním vzdělávání plán pedagogické podpory a využita doporučená metodika ke vzdělávání dětí cizinců, způsob práce s dítětem, komunikace s rodiči, podpůrná opatření, adaptační proces v MŠ + jazyková příprava.



Pokud počet dětí, které jsou cizinci a pro které je předškolní vzdělávání povinné, je alespoň 4 na jednom pracovišti MŠ, ředitel/ka mateřské školy zřídí skupinu nebo skupiny pro bezplatnou jazykovou přípravu pro zajištění plynulého přechodu do základního vzdělávání.

Mateřská škola dětem ve skupině následně poskytuje jazykovou přípravu v rozsahu minimálně 1 hodiny týdně.

DISTANČNÍ VZDĚLÁVÁNÍ V MŠ V RÁMCI POVINNÉHO VZDĚLÁVÁNÍ V MATEŘSKÉ ŠKOLE (PŘEDŠKOLÁCI)

Novela školského zákona, zavádí pro děti povinnost účastnit se distanční výuky jako součásti povinné školní docházky. Novela je reakcí na epidemii virového onemocnění Covid -19. Povinná výuka na dálku se má týkat krizového stavu podle krizového zákona nebo uzavření škol z nařízení ministerstva zdravotnictví či krajské hygienické stanice.

Mateřská škola bude povinna poskytovat vzdělávání distančním způsobem pouze dětem, pro které je předškolní vzdělávání povinné.

V souladu s ustanoveními § 184a školského zákona, pokud z důvodu krizového opatření vyhlášeného podle krizového zákona, nebo z důvodu nařízení mimořádného opatření podle zvláštního zákona, anebo z důvodu nařízení karantény podle zákona o ochraně veřejného zdraví není možná osobní přítomnost většiny dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, stanovena:

- a) povinnost mateřské školy zajistit vzdělávání distančním způsobem pro děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné,
- b) povinnost dětí, pro které je předškolní vzdělávání povinné, se tímto způsobem vzdělávat. Způsob poskytování vzdělávání a zpětné vazby na dálku přizpůsobí škola podmínkám dítěte (zázemí, materiální podmínky, speciální vzdělávací potřeby, zdravotní stav atp.).

Omlouvání docházky dětí po dobu distanční výuky:

Vzhledem k tomu, že pro předškolní děti je vzdělávání distančním způsobem povinné, je nutné evidovat jejich účast na vzdělávání. Účast dětí škola posuzuje přiměřeným způsobem podle zapojení do vzdělávacích aktivit v průběhu týdne. S ohledem na odlišné podmínky jednotlivých dětí a jejich rodin není vhodné stanovovat pro zapojení do vzdělávání pevně určené časy a absenci posuzovat dle účasti na těchto aktivitách v konkrétních hodinách. U dítěte s povinným předškolním vzděláváním má zákonný zástupce povinnost telefonicky nebo písemně nahlásit a



omluvit tak jeho účast v distanční výuce bez zbytečného odkladu nejpozději do 3 dnů. Při předem známé delší nepřítomnosti dítěte má zákonný zástupce povinnost požádat o uvolnění dítěte ze vzdělávání, a to nejpozději do 5 pracovních dnů před začátkem známé nepřítomnosti dítěte, v žádosti uvede dobu, po kterou má být dítě uvolněno, důvod uvolnění.

Formy distanční výuky:

Formu výuky na dálku zákon nestanoví, škola ji přizpůsobuje podmínkám dítěte. Pokud rodina dítěte nemá doma počítač, musí škola využít jiný způsob vzdělávání nebo škola poskytne dítěti školní laptop. Třídní učitel zjistí možnosti rodiny dítěte pro distanční výuku a její formu přizpůsobí podmínkám dítěte (rodiny).

Formy distanční výuky v MŠ:

- Synchronní - přímé on-line vysílání pomocí aplikace GoogleMeet – třídní učitelka denně nabízí a vysílá řízenou činnost on-line.
- Asynchronní - Google Classroom virtuální učebna. Místo, kde budou učitelé s dětmi a rodiči sdílet nabídku rozvojových aktivit, vzdělávací nabídku, zadávat a kontrolovat plnění úkolů.

Třídní učitel komunikuje s rodinou dítěte vybranou formou distanční výuky – zasílá vzdělávací nabídku – týdenní plány + pracovní listy, náměty na výtvarnou výchovu a pohybové aktivity, tipy na on-line výukové programy, tipy a náměty na zábavné i výukové aktivity s dětmi v domácím prostředí.



ČÁST II.

PŘIJÍMÁNÍ DĚTÍ DO MATEŘSKÉ ŠKOLY

Do mateřské školy jsou přijímány děti pro nový školní rok na základě vyhlášeného zápisu ředitelkou MŠ a to v době od 2. 5. – 16. 5. Součástí přijímacího řízení dítěte do MŠ Sluníčko, s.r.o. jsou nastavená kritéria přijetí. S nimi jsou rodiče předem seznámeni. Termín i místo zápisu zveřejní ředitel MŠ způsobem v místě obvyklém. Ředitel po vyhodnocení stanovených kritérií pro přijímání dětí do MŠ, po zápisu, zveřejní pod evidenčním číslem seznam přijatých dětí na místě obvyklém. Součástí přijímacího řízení je také soulad rodičů dítěte s filosofií vzdělávacího programu „ŠVP Sluníčko“ a s politikou soukromé MŠ. Tento pohovor slouží zejména k vyjasnění toho, co a jakým způsobem MŠ dětem nabízí a zda se nabídka potkává s očekáváním rodičů. Po zápisu a sdělení o přijetí dětí, ředitel MŠ se zákonnými zástupci dítěte podepisují „Rozhodnutí“ o přijetí dítěte do MŠ (nejprve zasláno e – mailem). Zákonní zástupci také obdrží evidenční list dítěte, formulář k předávání dítěte a jiné, nezbytné informace, které se týkají provozu MŠ. Součástí prvního setkání zákonných zástupců dětí s ředitelem/vedoucí učitelkou MŠ, jsou podrobnější informace o Školním vzdělávacím programu MŠ Sluníčko.

Tiskopisy (evidenční list dítěte, ostatní dokumenty) vrátí zákonní zástupci vyplněné, podepsané a ev. list potvrzen dětským lékařem (vč. řádného očkování) v určeném termínu k rukám ředitelky školy, zpravidla nejpozději v den nástupu dítěte do MŠ.

Do mateřské školy jsou přijímány děti ve věku zpravidla od 3 do 6 let, nejdříve však děti od 2 let. Předškolní vzdělávání je povinné pro děti, které dosáhly od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhlo pátého roku věku. Ředitelka může rozhodnout o stanovení zkušební doby pobytu dítěte, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Přednostně se přijímají děti v posledním roce před zahájením povinné školní docházky a také sourozenci dětí, které již v minulosti naši MŠ navštěvovaly anebo navštěvují. Dítě může být přijato k předškolnímu vzdělávání i v průběhu školního roku, po dohodě s ředitelkou, pokud to dovoluje kapacita školy. Rodiče mohou s dětmi využít tzv. „před adaptační období“ t.j. doba, kterou si sami rodiče určí a zkonzultují s ředitelkou a s učitelkami. Rodiče mohou také využít Dne otevřených dveří a také se mohou před nástupem dítěte do mateřské školy zúčastnit, společně se svým dítětem, vzdělávacího programu v mateřské škole.

Na základě žádosti zákonného zástupce vydává ředitelka mateřské školy ve správním řízení rozhodnutí o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání v souladu se zákonem č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění, a zákonem 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školní zákon), v platném znění.



PROVOZ, REŽIM A ORGANIZACE DNE V MATEŘSKÉ ŠKOLE

Mateřská škola Sluníčko, spol. s r.o. poskytuje předškolní vzdělávání na ulici Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou a Bajákova 18 v Přerově.

Provoz mateřské školy je od 6:30 hodin do 16:30 hodin v Lipníku a od 6:15 hodin do 16:00 hodin v Přerově.

Kapacita MŠ v Lipníku je 63 dětí ve dvou věkově heterogenních třídách a jedné třídě pro děti ve věku od 2 do 3 let. Dále 100 dětí v Přerově ve čtyřech heterogenních třídách. Děti se ráno scházejí do MŠ dle potřeb a požadavků rodičů, ale našim doporučením je osmá hodina ráno. V Přerově jsou děti pravidelně přijímány ráno od 6:15 hodin do svých kmenových tříd a v odpoledních hodinách od 15:00 hodin v jedné určené (sběrné) třídě. Po obědě si rodič může dítě vyzvednout do 12:00 hodin (déle po dohodě s učitelkou). Rodič je povinen své dítě vyzvednout a opustit areál MŠ do skončení provozu mateřské školy, tj. do 16:00 hodin. (16:10 hodin se MŠ zamyká). Rodič má přístup do mateřské školy pomocí el. vrátného (zvonění nebo použití čipu v Lipníku u brány, v Přerově zvonění u hlavních dveří).

Provoz mateřské školy může být přerušen, po dohodě se zákonnými zástupci dětí, v měsíci červenci a srpnu zpravidla na 4 týdny (kvůli nezajištěné stravě centrální školní jídelnou). Provoz mateřské školy je také přerušen v období mezi vánočními svátky v měsíci prosinci.

Přerušení provozu oznámí ředitel mateřské školy zákonným zástupcům písemně, prostřednictvím rodičovského účtu v EduPage, na informačních nástěnkách nejméně 2 měsíce předem. Zákonní zástupci dítěte jsou povinni oznámit předem známou nepřítomnost dítěte, není-li nepřítomnost předem známá, omluví dítě neprodleně kdykoli v průběhu dne, osobně, telefonicky nebo e-mailem.

Informace o vzdělávání dětí nebo připravovaných akcích v MŠ jsou vždy včas oznamovány na nástěnkách v šatnách dětí, nebo na webových stránkách školy či facebookových stránkách MŠ (každé třídy). Rodiče dostávají prostřednictvím facebooku týdenní informace o průběhu vzdělávání dětí. Doporučujeme zákonným zástupcům pravidelně sledovat nástěnky, EduPage, facebook tříd i web MŠ.

Režim dne je postaven orientačně a v souladu s jídlem. Pružný denní řád umožňuje reagovat na individuální potřeby dětí, plánování činností vychází ze zájmů a potřeb dětí. Poměr spontánních a řízených aktivit je vyvážený s dostatkem prostoru pro spontánní hru. Časové údaje jsou orientační, v průběhu dne je možné přizpůsobit organizaci činností dětí jejich potřebám a



aktuálním situacím. Zachovány zůstávají vždy přiměřené intervaly mezi jídly a dostatečný pobyt venku.

Od příchodu dětí do MŠ probíhají individuální a skupinové činnosti dětí, podle zájmu. Přitom je dbáno na soukromí dětí, pokud projeví potřebu samostatné práce, nebo pobytu v klidovém prostředí mimo společné akce, je jim to umožněno. Dětem v období adaptace je umožněn individuální režim. Didakticky cílené individuální, spontánní a řízené činnosti vedené učitelkou probíhají v průběhu celého dne, vycházejí ze zájmu a potřeb dětí. Pobyt venku je přizpůsoben podle počasí přibližně 2 hodiny. V zimě je pobyt omezen při nepříznivém počasí (vítr, mlha, znečištěné ovzduší, nebo teploty pod – 10 stupňů C.) V letních měsících se aktivity přesouvají ven s využitím zahrady a vycházek v přírodě.

Po obědě je vymezena doba na odpočinek dětí. Všechny děti odpočívají na lehátkách v herně třídy. Děti nejsou do spánku nuceny, jsou respektovány jejich biologické potřeby. Mohou jen odpočívat. Odpočinek je součástí režimu dne. Učitelka respektuje individuální potřeby dětí. Mateřská škola může organizovat zotavovací pobyty dětí ve zdravotně příznivém prostředí bez přerušování vzdělávání, školní výlety a další akce související s výchovně vzdělávací činností školy. Mateřská škola informuje zákonné zástupce v dostatečném předstihu o akcích pořádaných mateřskou školou..... (písemné sdělení na nástěnkách, prostřednictvím e-mailů, aplikace EduPage, facebookové skupiny třídy, na webových stránkách školy a ústní sdělení učitelkou).

REŽIM DNE MŠ Sluníčko Lipník, Loučská 237/1

6:30 - 8:30	scházení a přivítání dětí, hry dle vlastního výběru, zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi
8:30 - 9:00	pohybová aktivita
9:00 - 9:15	hygiena, dopolední svačinka
9:15 - 9:45	řízená činnost
9:45 - 11:45	příprava a pobyt venku
11: 45 - 12:15	hygiena, oběd
12: 15 - 14:15	polední odpočinek dle ind. potřeb + činnosti pro předškoláky
14: 15 - 14:30	hygiena, odpolední svačinka



14: 15 – 16:00 nabídka činností, volné hry

16: 00 – 16:10 uzamčení školky

REŽIM DNE MŠ Sluníčko Přerov, Bajákova 18

6:15 - 8:15 scházení a přivítání dětí, hry dle vlastního výběru, zájmové činnosti dětí, individuální práce s dětmi

8:30 - 9:00 pohybová aktivita

9:00 - 9:15 hygiena, dopolední svačina

9:15 – 9:45 řízená činnost

9:45 - 11:15 příprava a pobyt venku

11: 30 – 12:00 hygiena, oběd

12: 00 – 14:00 polední odpočinek dle ind. potřeb + činnosti pro předškoláky

14: 15 – 14:30 hygiena, odpolední svačina

14: 15 – 16:00 nabídka činností, volné hry

15: 00 – 16:00 spojení dětí ve sběrné třídě

16: 00 – 16:10 uzamčení školky



PŘEDÁVÁNÍ DĚTÍ

Do mateřské školy přicházejí a odcházejí děti v doprovodu rodiče, zákonného zástupce, popřípadě pověřené osoby zmocněné na základě písemné dohody (formulář o přivádění a odvádění dítěte). Osobám mladším 18 let dítě učitelky nevydají pouze na písemné prohlášení rodičů. Platí to i pro sourozence. Rodič přivede dítě až do třídy, předá je přítomné učitelce, upozorní na případné zdravotní či jiné obtíže dítěte.

Rodiče jsou povinni do mateřské školy předat děti zcela zdravé, bez příznaků nemoci, či nachlazení, vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, rodič tuto skutečnost neprodleně ohlásí MŠ. Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ (teplota, zvracení, bolesti břicha) jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k zajištění další zdravotní péče o dítě. Po dlouhodobé nemoci mají učitelky právo vyžadovat od rodičů předložení lékařského potvrzení o zdravotní způsobilosti dítěte k návratu do kolektivu.

Pokud rodič využívá školní autobus, předávání dětí probíhá mezi řidičem a učitelkou. Řidič přebírá a předává děti s rodiči na určeném místě dle časového jízdního řádu školního autobusu.

OBLEČENÍ DĚTÍ

Dítě chodí do mateřské školy vždy čistě, vhodně a přiměřeně počasí oblečené a obuté. Všechny věci by děti měly mít podepsány, popřípadě označeny značkou dítěte a uloženy na předem určeném místě v šatně dětí. Děti mají oblečení, ve kterém přišly do mateřské školy, na svých místech v šatně, tam si také ukládají oděvy na pobyt venku, popř. náhradní prádlo.

Rodič mají možnost objednat svým dětem školní oblečení, které vybírají z webu Sluníčka.



STRAVOVÁNÍ DĚTÍ

Podmínky stravování dětí včetně ceny stravného jsou stanoveny ve vnitřním řádu školní výdejny, který je zveřejněn v šatnách dětí.

Při přípravě jídel postupuje školní jídelna podle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování a řídí se platnými výživovými normami a zásadami zdravé výživy.

Dítě přihlášené k celodennímu pobytu v mateřské škole má právo denně odebrat dopolední svačinu, oběd a odpolední svačinu. Kromě jídel zajišťuje jídelna pitný režim (čaje, ovocné šťávy, mléko, vedení školy podporuje pití čisté vody). Děti mají možnost pitného režimu v průběhu celého pobytu v mateřské škole v samoobslužném režimu podle vlastního pocitu žízně.

Přihlašování a odhlašování obědů se provádí každý den do 8:00 hodin

Při onemocnění dítěte si lze vyzvednout oběd pouze první den nemoci dítěte do 13.30 hodin, na ostatní dny je nutné dítě ze stravování odhlásit. Strava první den nemoci (pouze v pondělí), lze odhlásit do 7:30 hodin.

Odhlašování obědů provádí zákonný zástupce dítěte elektronicky nebo telefonicky. Neodhlášené obědy propadají.

Podávání svačin: 8:45 hod., 14:00 hod.

Podávání obědů: 11:30

Vyzvednutí obědu: 12:00 - 12:15 hodin

Systém podávání svačin je u dětí samoobslužný, pouze s pitím může pomoci učitelka. Primárně je podporována samostatnost dětí. Děti jsou vedeny ke slušnému a kreativnímu stolování (používají prostírání, tácek, slušně jí, nekřičí).

V Přerově dovážíme stravu pro děti z místní školní vývařovny zřízené Městem Přerov, Hranická 14, Předmostí . Rodič zde nemá možnost odhlašovat či nahlašovat stravu. Odhlašování či nahlašování provádí pověřený pracovník (učitelka) MŠ, po předchozí domluvě s rodiči.

Stravu pro děti v Lipníku zajišťuje ŠJ Primirest, Hranice. Rodiče mají možnost přihlašování, odhlašování jídel elektronicky na stránkách Primirest. cz

ÚPLATA ZA PŘEDŠKOLNÍ VZDĚLÁVÁNÍ

Úplata za předškolní vzdělávání je stanovena v předpisu pro období od 1.9 do 30. 6. Podrobně je rozpis uveden ve standardním ceníku školného na webu školy a ve smlouvě o poskytování výchovy a vzdělávání, mezi rodiči a školou.



Letní provoz podléhá individuálnímu přihlášení dítěte rodičem, po předem vydaném přihlašovacím systému prostřednictvím aplikace EduPage v ředitelem stanoveném termínu.

UKONČENÍ PŘEDŠKOLNÍHO VZDĚLÁVÁNÍ ZE STRANY ŠKOLY

Ředitel školy může ukončit docházku dítěte do mateřské školy po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte, jestliže:

- zákonný zástupce opakovaně hradí úplatu za vzdělávání v MŠ nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady.
- dítě se bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny.
- zástupce dítěte závažným způsobem opakovaně narušuje provoz mateřské školy (nedodržuje školní řád).
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař nebo školské poradenské zařízení.



ČÁST III.

ZAJIŠTĚNÍ BEZPEČÍ A OCHRANY ZDRAVÍ DĚTÍ

Škola zajišťuje bezpečnost a ochranu zdraví dětí při vzdělávání a s ním přímo souvisejících činnostech a poskytují jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.

Předcházení rizikům, poučení dětí

- Škola zajišťuje, aby děti byly každodenně poučeny o možném ohrožení zdraví a bezpečnosti při všech činnostech, jichž se účastní při vzdělávání nebo v přímé souvislosti s ním.
- Pedagog nemůže podávat v MŠ dětem léky a pečovat o nemocné dítě, protože nemá k tomuto úkonu odbornou způsobilost.

První pomoc

- Při náhlém onemocnění dítěte, úrazu zajistí pedagog včasné poskytnutí první pomoci. O události a provedených opatřeních neprodleně informuje zákonné zástupce dítěte a ředitele. V případě úrazu učitelka vše řádně zaznamená do knihy úrazů.

Dohled nad dětmi

- Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají po celou dobu výchovné práce s dětmi pedagogičtí pracovníci školy, a to od doby převzetí dětí od jejich zákonných zástupců nebo k tomu určených pracovníků školy až do doby předání dětí zákonným zástupcům nebo jimi pověřené osobě, nebo k tomu určených pracovníků školy. Pedagogický pracovník předá dítě pověřené osobě jen na základě písemného pověření vystaveného zákonným zástupcem dítěte – tiskopis dohoda.
- Pobyť dětí na zahradě v době provozu školy je možný jen pod pedagogickým dozorem.
- V době realizace doplňkových programů a zájmových kroužků je dozor zajištěn kmenovým pedagogem.
- Při akcích školy, které probíhají v době provozu školy, je rodič povinen si z bezpečnostních důvodů převzít dítě u učitelky.
- V režimu dopravy dětí Sluníčkobusy přebírají zodpovědnost rodiče na základě dohody s ředitelkou školy (jde o pracovníka školy). Řidič dětí přebírá při nástupu na



stanovišti a předává v MŠ učitelce směny. Při odpoledním rozvozu přebírá řidič děti od učitelky směny a předává zpět rodičům na sjednaném stanovišti Sluníčkobusu.

Evidence školních úrazů

- Ředitel školy, které byl úraz dítěte hlášen, zajistí, aby byly objektivně zjištěny a případně odstraněny příčiny úrazu.
- Všechny školní úrazy jsou evidovány v knize úrazů a v systému EduPage, následně hlášeny elektronicky na ČŠI

Pojištění

- Děti jsou pojištěny proti úrazům, škodám na věcech u České pojišťovny. V případě potřeby si zákonní zástupci vyžádají u ředitelky školy formulář k vyřízení pojistné události.

K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví ředitelka MŠ počet učitelů tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžných tříd, 15 dětí třídy, ve které se vzdělávají pouze děti od 2 do 3 let.

Při přesunech dětí při pobytu mimo území mateřské školy po pozemních komunikacích se pedagogický dohled řídí pravidly silničního provozu, zejména kde není chodník nebo je-li neschůdný, chodí se po levé krajnici, a kde není krajnice nebo je-li neschůdná, chodí se co nejbližší při levém okraji vozovky. Chodci smějí jít po krajnici nebo při okraji vozovky nejvýše dva vedle sebe. Při snížené viditelnosti, zvýšeném provozu na pozemních komunikacích nebo v nebezpečných a nepřehledných úsecích smějí jít chodci pouze za sebou. Děti jsou vždy označeny reflexní vestou minimálně první a poslední v zástupu.

Pobyt dětí v přírodě

Využívají se pouze známá bezpečná místa, učitelé dbají, aby děti neopustily vymezené prostranství. Učitelky před pobytem dětí zkontrolují prostor a odstraní všechny nebezpečné věci a překážky (sklo, hřebíky, plechovky, ostré velké kameny apod.).

Sportovní činnosti a pohybové aktivity

Před cvičením dětí a dalšími pohybovými aktivitami, které probíhají ve třídách, popřípadě v jiných vyčleněných prostorách v objektu budovy mateřské školy nebo probíhají na venkovních prostorách areálu mateřské školy, kontrolují učitelky MŠ, zda prostory jsou k těmto aktivitám dostatečně připraveny, odstraňují všechny překážky, které by mohly vést ke zranění dítěte a při použití tělocvičného náčiní a náradí kontrolují jeho funkčnost a bezpečnost učitelé dále dbají, aby cvičení a pohybové aktivity byly přiměřené věku dětí a podle toho přizpůsobují intenzitu a obtížnost těchto aktivit individuálním schopnostem jednotlivých dětí



Pracovní a výtvarné činnosti

Při aktivitách rozvíjejících zručnost a výtvarné cítění dětí, při kterých je nezbytné použít nástroje (např. nůžky, nože, kladívka apod.), vykonávají děti práci s těmito nástroji za zvýšené opatrnosti a výhradně pod dohledem učitelky MŠ.

Ve všech budovách a prostorách školy platí přísný zákaz kouření, požívání alkoholu, používání nepovolených elektrických spotřebičů.

ŠKOLNÍ ÚRAZ, PRVNÍ POMOC

V případě školního úrazu je učitelka povinna zajistit prvotní ošetření dítěte, v případě nutnosti i následné lékařské vyšetření či ošetření. Zákonní zástupci jsou bezodkladně vyrozuměni. Učitelka je rovněž zodpovědná za ohlášení úrazu vedení školy a zapsání do Knihy úrazů. Školním úrazem je rovněž úraz, který se stal dětem při akcích konaných mimo školu, organizovaných školou a uskutečňovaných za dozoru pověřené odpovědné osoby. Jedná se zejména o úrazy dětí na vycházkách, výletech, zájezdech, exkurzích.

V případě pracovního, školního úrazu nebo jiné zdravotní příhody (dále jen úrazu) poskytně první pomoc podle běžných zdravotnických zásad učitelka konající dohled u dětí.

Zaměstnanec školy provádějící dohled okamžitě telefonicky ohlásí událost vedení školy. V případě potřeby uvědomí záchrannou lékařskou pomoc.

Ředitelka MŠ a zdravotník školy zajistí, aby byly vytvořeny podmínky pro včasné poskytnutí první pomoci a lékařského ošetření při úrazech a náhlých onemocněních.

Všichni zaměstnanci jsou povinni okamžitě poskytovat první pomoc při jakémkoliv úrazu, v případě potřeby přivolají lékařskou pomoc, v nezbytně nutném případě zajistí převoz zraněného do zdravotnického zařízení. Zároveň jsou povinni bezodkladně informovat ředitelku MŠ a zákonné zástupce dítěte.

Všechny děti v mateřské škole Sluníčko, s.r.o. jsou pojištěny proti úrazům a nehodám, v době pobytu dítěte v mateřské škole a při akcích mateřskou školou organizovaných, u České pojišťovny a.s.



PODMÍNKY ZAJIŠTĚNÍ OCHRANY PŘED SOCIÁLNĚ PATOLOGICKÝMI JEVY A PŘED PROJEVY DISKRIMINACE, NEPŘÁTELSTVÍ NEBO NÁSILÍ

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti nenásilnou formou, přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství (gamblerství), vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

V rámci prevence před projevy diskriminace, nepřátelství a násilí provádí učitelé mateřské školy monitoring a screening vztahů mezi dětmi ve třídních kolektivech s cílem řešit případné deformující vztahy mezi dětmi již v jejich počátcích a to ve spolupráci se zákonnými zástupci, případně za pomoci školských poradenských zařízení.

Děti jsou chráněny v rámci ochrany zdraví dětí před sociálně patologickými jevy.

Důležitým prvkem prevence v této oblasti je i vytváření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a učitelkami a mezi učitelkami a zákonnými zástupci dětí.

PODMÍNKY ZACHÁZENÍ S MAJETKEM ŠKOLY ZE STRANY DĚTÍ

Po dobu pobytu dítěte a v průběhu vzdělávání dětí v MŠ dbají učitelé na to, aby děti zacházely šetrně s učebními pomůckami, hračkami a dalšími vzdělávacími potřebami a nepoškozovaly ostatní majetek školy.

Po dobu pobytu v prostorách mateřské školy jsou zákonní zástupci povinni chovat se tak, aby nepoškozovali majetek mateřské školy a v případě, že zjistí jeho poškození, nahlásili tuto skutečnost neprodleně pedagogickému pracovníkovi školy.



POUČENÍ O POVINNOSTI DODRŽOVAT ŠKOLNÍ ŘÁD (§ 22 odst. 1 písm. b), § 30 odst. 3 ŠKOLSKÉHO ZÁKONA)

Školní řád platí do odvolání.

Školní řád MŠ je zveřejněn na webových stránkách školy. Rodič je povinen se na začátku školního roku seznámit se školním řádem platným na daný školní rok a zaslat škole prohlášení, že tak učinil prostřednictvím modulu Žádosti v aplikaci EduPage. Učitel následně prohlášení akceptuje. Je žádoucí, aby tohle prohlášení bylo učiněno vždy nejpozději do poloviny září nového školního roku.

Školní řád byl projednán Pedagogickou radou aktuálně dne: 29. 8. 2024

Vypracoval: Barbora Juříková, DiS.