



VNITŘNÍ PŘEDPIS - ZŠ a MŠ Sluníčko s.r.o.

ORG/2407/1.0

VNITŘNÍ PROVOZNÍ ŘÁD

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY SLUNÍČKO S.R.O.

ŠKOLNÍ JÍDELNA – VÝDEJNA: LIPNÍK, LOUČSKÁ 237/1

Zřizovatel: Základní a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.

Sídlo/adresa: Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31

IČ: 25366556

E-mail: info@slunicko.cz

Zmocnění: Vnitřní řád výdejny je vydán ředitelem školy jako součást školního řádu školy na základě ustanovení § 30, odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Rozsah: Vnitřní řád výdejny upravuje pravidla pro učitele, rodiče/zákonné zástupce dětí a další zaměstnance stravující se ve výdejně v Lipníku n. B..

Vypracoval/a: Kristina Zbruzová

Schválil: Petr Pospíšil, M. A.

Platnost: do 31. 8. 2026

Účinnost: od 1. 9. 2024

.....  
datum a podpis odpovědné osoby

## Úvod

Vnitřní řád školní jídelny – výdejny (dále jen výdejny) je vydán v souladu s § 30 zákona č. 561/2004 Sb. o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) ve znění pozdějších předpisů.

Provoz školní jídelny se řídí vyhláškou č. 107/2005 Sb. (o školním stravování), vyhláškou č. 84/2005 Sb. (o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích) a vyhláškou č. 137/2004 Sb. (o hygienických požadavcích na stravovací služby), vše v platném znění.

Vnitřní řád výdejny je součástí dokumentace školy. Ve školní jídelně mají právo se stravovat děti, žáci a zaměstnanci školy v souladu s vnitřními předpisy školy.

Přihláškou ke stravování strážník (zaměstnanec školy, žák) nebo zákonný zástupce nezletilého strážníka (žáka) souhlasí s vnitřním řádem výdejny a podmínkami školního stravování a je také povinen se průběžně seznamovat s veškerými změnami, které jsou vyvěšeny na nástěnce výdejny.

## 1. Práva a povinnosti strážníků, pravidla vzájemných vztahů s pracovníky školy

Strážník má právo:

- stravovat se ve školní jídelně podle platných právních předpisů,
- na kvalitní a vyváženou stravu podle zásad racionální výživy,
- na porci odpovídající normativu dle věkových kategorií,
- na kulturní prostředí při stolování,

Strážník má povinnost:

- dodržovat vnitřní řád školní jídelny, chovat se při stolování ohleduplně, v souladu s hygienickými a společenskými pravidly stolování,
- řídit se pokyny pedagogického dohledu a pracovníků výdeje,
- odnést po jídle použité nádobí na určené místo, zanechat po sobě čisté místo.

Pravidla vzájemných vztahů mezi strážníky, zákonnými zástupci a pracovníky školy:

- pedagogický pracovník zajišťující dohled nad žáky zajišťuje bezpečnost a nezbytná organizační opatření,
- žáci jsou ve vztahu k pracovníkům výdeje a pedagogickému dohledu povinni dodržovat pravidla slušného chování,
- vztahy zákonných zástupců s pracovníky školy jsou založeny na vzájemném respektu a slušnosti.

## **2. Provoz školní výdejny, vnitřní režim a organizace činnosti**

### **Přihlašování a odhlašování**

Rodič přihlašuje své dítě nebo žáka prostřednictvím přihlášky, kterou obdrží v kanceláři školy.

Přihlašování a odhlašování stravy probíhá zákonným zástupcem přes internetovou aplikaci [www.mujiprimirest.cz](http://www.mujiprimirest.cz), na osobním profilu strávnicka. Oběd lze odhlásit do 12:00 hodin dopoledne předešlého dne. Při onemocnění strávnicka lze oběd odebrat do přinesené nádoby v čase 11:00 - 12:30. Za bezpečnost pokrmu je zodpovědný zákonný zástupce strávnicka.

### **3. Úplata za školní stravování a způsob úhrady stravného**

Stravné je připisováno na konto strávnicka převodem na bankovní účet dodavatele stravy pod přiděleným variabilním symbolem. Z konta jsou peníze odepisovány dle přihlášených a odebraných obědů.

### **4. Organizace činnosti**

- Školní výdejna je v provozu v pracovní dny od 8:00 - do 14:30 h.
- Dohled ve školní výdejně zajišťují zaměstnanci právnické osoby vykonávající činnost školní výdejny a pedagogičtí pracovníci školy, případně jiní zaměstnanci školy.
- Rozvrh dohledu je vyvěšen v jídelně.
- Běžný úklid, včetně úklidu stolů a podlahy znečištěných jídelm během provozu, zajišťují ve výdejně provozní pracovnice..
- Strávnickům je vydáván kompletní oběd včetně masa a příloh. Žáci nesmí být nuceni ke konzumaci celého vydaného jídla a vracení k dojídání. Vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně, strávnicki je neodnášejí z místnosti. Pití se podává samoobslužně.
- Služby jídelny mohou využívat také žáci nepřihlášení ke stravování. (pitný režim)

### **Organizace a dohled nad pohybem dětí a žáků v jídelně:**

Dohled nad nezletilými žáky ve výdejně školy zajišťují pedagogičtí pracovníci školy dle přesně stanoveného časového rozvrhu.

- Ranní a odpolední dohled nad dětmi z MŠ při podávání svačin a obědů zajišťují pedagogové MŠ..
- Oběd a odpolední dohled při podávání svačin a obědů žáků ZŠ zajišťují vychovatelé a pedagogové dle rozpisu dohledů na příslušný školní rok.

- 1 .stupeň . dohled jídelny v době obědů - vychovatelky ŠD
2. stupeň - dohled jídelny v době obědů - pedagogové, vychovatelky ŠD

### **Povinnosti dohledu:**

Dohlížející ve výdejně školy zajišťuje a sleduje především:

- pořádek a klid ve všech prostorách výdejny,
- stolování žáků, upozorňuje na nedostatky v kultuře stolování,
- ohleduplné chování, dodržování hygieny žáků,
- odevzdávání použitého nádobí strážníky na určené místo,
- bezpečnost stravujících se žáků,
- úrazy jsou stravující se žáci, případně svědci těchto událostí, povinni okamžitě nahlásit dohledu ve výdejně.

### **5. Dokumentace**

V jídelně se vede tato dokumentace:

- a) seznam objednávek - přehled jídel a svačin na daný den žáků a dětí,
- b) jídelní lístek, přehled alergenů.
- c) měření teploty stravy, sebehodnocení provozních pracovníků,
- d) vnitřní řád školní jídelny, rozpis dohledů a rozvrhy jednotlivých tříd
- e) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, společná pro ZŠ a MŠ Sluníčko s.r.o., uložená v kanceláři školy

### **6. Závěrečná ustanovení**

Veškeré připomínky týkající se jídelního lístku, kvality stravy, technických a hygienických závad provozu školní výdejny řeší vedení školy ve spolupráci s dodavatelem stravy – Primirest. S vnitřním řádem školní jídelny jsou žáci seznámeni v rámci úvodních třídnických hodin, v případě zákonných zástupců na úvodním setkání. Řád je rovněž zveřejněn na nástěnce školní výdejny.. Strážníci jsou povinni se řídit pokyny uvedenými v tomto „Vnitřním řádu školní výdejny“.