



Základní škola a Mateřská škola Sluníčko, s.r.o.
--- Dům dětí a mládeže ---

VNITŘNÍ PŘEDPIS - ZŠ a MŠ Sluníčko s.r.o.

ORG/2410/1.0

VNITŘNÍ ŘÁD DOMU DĚTÍ A MLÁDEŽE

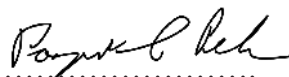
Rozsah: DDM Základní a Mateřské školy Sluníčko, s.r.o.

Vypracoval/a: Mgr. Ladislava Bezděková

Schválil: Petr Pospíšil, M.A. (Dunelm)

Platnost: do 31.8.2025

Účinnost: od 1.9.2024

02/09/2024 

.....
datum a podpis odpovědné osoby

Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Základní školy a Mateřské školy Sluníčko, s.r.o.

Obsah:

- I. Úvodní ustanovení
- II. Identifikační údaje
- III. Právní a majetkové podmínky
- IV. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti
- V. Orgány a organizační členění
- VI. Organizace zájmového vzdělávání
- VII. Podmínky provozu
- VIII. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání
- IX. Hodnocení průběhu a výsledků zájmového vzdělávání
- X. Ochrana osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání
- XI. Podmínky činnosti pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů
- XII. Povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
- XIII. Péče o majetek a ostatních osob
- XIV. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti
- XV. Závěrečná ustanovení

I. Úvodní ustanovení

1.1. Vnitřní řád Domu dětí a mládeže Základní a Mateřské školy Sluníčko, s.r.o. (dále jen ZŠ a MŠ Sluníčko) je vydáván podle § 30 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon), v platném znění, v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM ZŠ a MŠ Sluníčko a s platnými předpisy navazujícími, zejména:

- zákonem č. 563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění
- vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění
- nařízením vlády č. 75/2005 Sb., o stanovení rozsahu přímé vyučovací, přímé výchovné, přímé speciálně pedagogické a přímé pedagogicko-psychologické činnosti pedagogických pracovníků v platném znění (dále jen přímé pedagogické činnosti)
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví ve znění pozdějších předpisů a dalšími

1.2. Vnitřní řád uvádí, stanoví a upravuje:

- 1.2.1. právní východiska a předpisy navazující,
- 1.2.2. základní identifikační údaje organizace,
- 1.2.3. právní a majetkové podmínky činnosti,
- 1.2.4. hlavní účel a předmět činnosti DDM ZŠ a MŠ Sluníčko,
- 1.2.5. orgány a organizační členění DDM ZŠ a MŠ Sluníčko,
- 1.2.6. formy a obsah poskytovaného zájmového vzdělávání,
- 1.2.7. podmínky provozu DDM ZŠ a MŠ Sluníčko,
- 1.2.8. podmínky přijímání k účasti a úplat za zájmové vzdělávání,
- 1.2.9. podmínky výkonu práv a povinností účastníků zájmového vzdělávání,
- 1.2.10. podmínky činnosti pedagogických pracovníků,
- 1.2.11. podmínky zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí,
- 1.2.12. podmínky péče o majetek DDM ZŠ a MŠ Sluníčko a ostatních osob,
- 1.2.13. podmínky vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti DDM ZŠ a MŠ Sluníčko.

II. Identifikační údaje

Název organizace: Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.

Druh školského zařízení: Dům dětí a mládeže

Sídlo: Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou

IČO organizace: 25366556

IZO škol. zařízení: 108049701

Telefon: +420 581 772 171

Mobilní telefon: +420 605 230 204

E-mail: info@slunicko.cz

Web: www.slunicko.cz

Ředitel, statutární orgán: Petr Pospíšil, M.A. (Dunelm)

petr.pospisil@slunicko.cz, tel. +420 604 115 982

Vedoucí DDM: Mgr. Ladislava Bezděková

ladislava.bezdekova@slunicko.cz, tel. +420 605 230 204

III. Právní a majetkové podmínky

3.1.Organizace byla zřízena ke dni 24.2.1997 zápisem do Obchodního rejstříku pod spisovou značkou C 15527/KSOS u Krajského soudu v Ostravě.

3.2.Organizace je právnickou osobou, vystupuje v právních vztazích svým jménem a nese odpovědnost z těchto vztahů vyplývajících.

3.3.Statutárním orgánem je ředitel školy ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o.

3.4.Ředitel školy ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. jmenuje vedoucího pracovníka DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, který organizaci zastupuje. Vedoucí pracovník vykonává povinnosti vyplývající z činnosti jeho funkce. Ředitel školy na vedoucího pracovníka DDM deleguje příslušné rozhodovací pravomoci prostřednictvím vnitřních předpisů.

3.5.Organizace řeší veškeré hospodaření s majetkem vždy s ředitelem školy ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o.

IV. Vymezení hlavního účelu a předmětu činnosti

4.1.DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je střediskem volného času dětí a mládeže. Plní funkci výchovně vzdělávací a rekreační se širokou zájmovou působností. Je zřízen za účelem výchovy, vzdělávání a rekreačních činností dětí, mládeže, dospělých v jejich volném čase.

4.2.Předmětem jeho činnosti je poskytování zájmového vzdělávání podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon).

Při tom zejména:

- a) organizuje zájmové činnosti se zaměřením na různé oblasti;
- b) podílí se na další péči o nadané děti, žáky a studenty;
- c) ve spolupráci se školami a dalšími institucemi organizuje soutěže a přehlídky dětí a žáků;
- d) poskytuje metodickou, odbornou, popřípadě materiální pomoc účastníkům zájmového vzdělávání,
- e) organizuje a rozvíjí spolupráci se zahraničními partnery,
- f) spolupořádá akce výchovného a vzdělávacího charakteru, kulturní a sportovní akce, přehlídky a výstavy,
- g) poskytuje poradenskou činnost včetně kariérního poradenství,
- h) připravuje a realizuje programy ochrany mládeže před negativními vlivy se zaměřením na primární prevenci drogové závislosti a kriminality,
- i) zajišťuje prodej výrobků, vzniklých v zájmové činnosti, která je vykonávána nikoli za účelem zisku, ale jde o nahodilý prodej výrobků vzniklých v útvarech zájmové činnosti,
- j) zajišťuje zotavovací pobyty ve zdravotně příznivém prostředí dětem mateřských škol a žákům plněním povinnou školní docházku,
- k) vykonává doplňkovou činnost.

V. Orgány a organizační členění

5.1.Statutárním orgánem organizace je ředitel školy ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o.

5.2.Vedoucí pracovník je zaměstnancem školy, který se pravidelně účastní pracovních porad s vedením školy, popřípadě s vedením školy a dalšími pracovníky (pracovní týmy, kolegia).

5.3.Ředitel školy ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. zajišťuje podmínky pro činnost vedoucího pracovníka DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, který připravuje podklady k projednání. Ředitel školy rozhoduje, koordinuje a kontroluje plnění příkazů, které udělil vedoucímu DDM. Ředitel školy ZŠ a MŠ Sluníčko sídlí v místě organizace, kde užívá prostor v 1. patře objektu ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. na ulici Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou.

VI. Organizace zájmového vzdělávání

6.1. Školní vzdělávací program

DDM ZŠ a MŠ Sluníčko poskytuje zájmové vzdělávání v souladu se školským zákonem č. 561/2004 Sb., v platném znění, vyhláškou č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění a Školním vzdělávacím programem DDM ZŠ a MŠ Sluníčko (ze dne 1.9.2023).

Školní vzdělávací program DDM ZŠ a MŠ Sluníčko stanoví zejména konkrétní cíle zájmového vzdělávání, délku, formy, obsah a časový plán vzdělávání, podmínky přijímání účastníků, průběhu a ukončení vzdělávání, včetně podmínek pro vzdělávání účastníků se speciálními vzdělávacími potřebami v souladu s tímto Vnitřním řádem a platnými legislativními předpisy.

Školní rok na DDM ZŠ a MŠ Sluníčko začíná 1.9. běžného roku a končí 31.8. roku následujícího. Zájmové vzdělávání v pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmové činnosti začíná zpravidla třetí týden měsíce září (od 15. dne) běžného roku a končí zpravidla k 15. dni měsíce června roku následujícího, pokud není stanoveno jinak vedoucím DDM.

6.2. Přijímání účastníků ke vzdělávání, úplata za zájmové vzdělávání

Účastníci zájmového vzdělávání DDM ZŠ a MŠ Sluníčko jsou podle § 1 vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání, v platném znění, jsou děti, žáci a studenti; účastníky mohou být také pedagogičtí pracovníci, zákonní zástupci nezletilých účastníků, popřípadě další fyzické osoby.

Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM ZŠ a MŠ Sluníčko probíhá formou elektronické přihlášky v systému Edupage, ve které je seznam nabízených zájmových kroužků na daný školní rok. U nezletilých účastníků vyplňuje přihlášku jeho zákonný zástupce.

Přijímání k účasti na zájmovém vzdělávání DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je prováděno bez omezení mimo uvedené výjimky:

O přijímání k pravidelné zájmové činnosti a táborovým a podobným činnostem je rozhodováno na základě elektronické přihlášky, která je po odsouhlasení podmínek automaticky uložena ve školním informačním systému Edupage DDM ZŠ a MŠ Sluníčko (listinná forma přihlášky není možná).

Počet přijímaných účastníků je limitován předpisy pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků a podmínkami pro kvalitní zajištění obsahové náplně.

Pro některé formy zájmových činností jsou stanoveny vstupní podmínky, např. věková hranice, zdravotní způsobilost apod.

Úplata za zájmové vzdělávání:

Podmínkou pro přijetí k zájmovému vzdělávání je včasná úhrada úplaty za zájmové vzdělávání stanoveným způsobem, a to platebním předpisem v systému Edupage (modul Platby). Výjimky lze uplatnit výhradně dle ustanovení § 11 vyhlášky č. 74/2005 Sb. v platném znění, o zájmovém vzdělávání.

Ceník úplat za zájmové vzdělávání poskytované DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je vydáván v souladu se zákonem č.561/ 2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění a vyhlášky č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Východiskem pro stanovení úplaty za zájmové vzdělávání podle § 12 vyhlášky č. 74/2005 Sb., v platném znění je průměrná výše skutečných neinvestičních výdajů na 1 účastníka v uplynulém kalendářním roce ve stejné nebo obdobné činnosti.

Při stanovování výše úplaty za jednotlivé formy zájmového vzdělávání je dále přihlíženo k jeho celkové délce, náročnosti a dalším podmínkám realizace (provoz, materiální zajištění, prostory, kvalifikace lektora, aj.)

Výše úplaty za zájmové vzdělávání formou pravidelných činností v zájmových útvarech je stanovována na základě kalkulace zpracovávané ředitelem školy a vedoucím DDM vždy nejpozději do 31.8. daného roku. Schválená výše úplaty je závazná, podmínky jejího snížení nebo prominutí jsou vymezeny §11, odstavci (3) a (4) vyhlášky č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání v platném znění.

Celkový přehled zájmových činností se stanovenou výší úplat je součástí plánu činností na daný školní rok. K nahlédnutí je ve školním informačním systému Edupage nebo na webových stránkách školy v sekci volný čas, také jako propagace na sociálních sítích školy či v tištěné podobě jako leták ve školní družině. Aktuální informace jsou zveřejňovány na adrese: www.slunicko.cz/volnycas.

Forma úhrady a termíny splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání:

Úplata za zájmové vzdělávání se provádí formou platebního předpisu přes informační systém Edupage na bankovní účet číslo: **19-4280030287/0100** (zájmové útvary, ostatní formy zájmového vzdělávání) vždy s patřičným variabilní symbolem označující formu úplaty.

Úplata za zájmové vzdělávání je hrazena pololetně, pokud není stanoveno jinak.

V případě plateb za příležitostné činnosti se platební předpis uvádí s okamžitou splatností.

Termíny splatnosti úplaty za zájmové vzdělávání:

Úplata za zájmové vzdělávání na dané období je splatná do 15 dnů od schválení závazné přihlášky.

Úplata za zájmové vzdělávání ostatními formami není možná.

Místo na pobytovém táboře je závazně rezervováno na základě elektronické přihlášky v systému Edupage, u tohoto typu akce je uveden maximální počet účastníků. Počet účastníků je vyhodnocen tabulkou, jež uvádí pořadí účastníka. Místa pro náhradníky jsou možná po domluvě vedoucího pracovníka DDM a ředitele školy.

Místo na příměstském táboře je závazně rezervováno na základě elektronické přihlášky v systému Edupage, u tohoto typu akce je uveden maximální počet účastníků. Počet účastníků je vyhodnocen tabulkou, jež uvádí pořadí účastníka. Místa pro náhradníky jsou možná po domluvě vedoucího pracovníka DDM a ředitele školy.

6.3. Způsob evidence

Způsob evidence stanovil ředitel školy ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. spolu s vedoucí DDM ZŠ a MŠ Sluníčko na základě ustanovení § 28 odst. 3 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v souladu s § 15 vyhlášky 74/2005 o zájmovém vzdělávání.

Evidence přihlášek je vedena pouze v systému Edupage – modul agenda Kroužky, kde je zaznamenán počet přihlášených, třída, lektor/pedagog, den a hodina daného zájmového kroužku.

Každý lektor/pedagog ZV vede pravidelně třídní knihu v systému Edupage, kde zaznamenává docházku skupiny a eviduje náplň hodiny (dle sestaveného tematického plánu podle RVP).

6.4. Formy a obsah zájmového vzdělávání

- 1) Pravidelná výchovná vzdělávací a zájmová činnost (zájmové kroužky, kurzy, kluby),
- 2) Příležitostná výchovná, vzdělávací, zájmová a tematická rekreační činnost nespojená s pobytem mimo místo, kde právnická osoba vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání (divadelní, pěvecká či taneční vystoupení a přehlídky, dny otevřených dveří, akce pro širokou veřejnost, specializované výstavy);
- 3) Táburová činnost a další činnost spojená s pobytem jak v místech, kde DDM vykonává činnost školského zařízení pro zájmové vzdělávání, tak i mimo tato místa;
- 4) Osvětová činnost včetně shromažďování a poskytování informací pro děti, žáky a studenty, popřípadě i další osoby a vedení k prevenci sociálně patologických jevů;
- 5) Individuální práce, zejména vytváření podmínek pro rozvoj nadaných dětí a žáků;
- 6) Péče o nadané děti a žáky a prostřednictvím vzdělávacích programů, kurzů a exkurzí,
- 7) Organizování soutěží a přehlídek dětí a žáků,
- 8) Otevřené činnosti, spontánní aktivity.

6.5. Odhlášení účastníků ze vzdělávání, vrácení úplaty, stornovací podmínky

6.5.1. Odhlášení účastníka ze vzdělávání je možné pouze písemnou odhláškou (zprávou) z informačního systému Edupage na adresu vedoucího pracovníka DDM (u nezletilého účastníka zákonným zástupcem) s uvedením důvodu a k příslušnému datu, zpravidla k poslednímu dni daného měsíce. Důvodem k odhlášení účastníka může být například zdravotní komplikace či rodinné důvody.

Každou odhlášku ze zájmového vzdělávání řeší vedoucí DDM individuálně. Vede s účastníkem nebo jeho zákonným zástupcem komunikaci a řeší připomínky nebo požadavky pro podmínky účasti v zájmovém vzdělávání.

Odhlášení s nárokem na vrácení úplaty či její části je možné jen z důvodů:

- a) na straně DDM ZŠ a MŠ Sluníčko,
- b) dlouhodobého onemocnění doloženého lékařským potvrzením,
- c) stěhování, které znemožňuje účast v zájmovém vzdělávání a je doloženo potvrzením o změně bydliště
- d) v případě doložené změny školního rozvrhu znemožňující účast v pravidelném zájmovém vzdělávání.

6.5.2. Zaplacenou úplatu za zájmové vzdělávání či její část lze vrátit na základě písemné žádosti v systému Edupage klienta/jednoho ze zákonných zástupců klienta směrem k vedoucímu DDM.

6.5.3. Vrácená částka se poukazuje převodem na účet účastníka či jeho zákonného zástupce, uvedeného v žádosti o vrácení úplaty nejpozději do 30 dnů ode dne podání kompletní žádosti.

6.5.4. V případě zajištění platícího náhradníka se vrací 100 % úplaty (platí u příležitostných činností).

6.5.5. Účastník, který se nezúčastňuje zájmové činnosti bez uvedení důvodu bude považován za odhlášeného až po písemném oznámení v systému Edupage směrem k vedoucímu DDM, a to bez nároku na vrácení úplaty za činnost.

6.5.6. Storno poplatky (za nenahlášenou neúčast) v případě pobytového tábora, příměstského tábora, školy v přírodě či zotavovacích akcí činí **50 % z celkové ceny akce**. Výjimku tvoří případ onemocnění účastníka doloženého lékařským potvrzením.

6.6. Podpora rozvoje osobnosti účastníků

6.6.1. Rozvoj osobnosti účastníků DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je zaměřen na rozvoj klíčových kompetencí s cílem vytvářet u účastníků předpoklady pro celoživotní učení a připravit je do pracovního života v co možná nejmodernější podobě díky IT technologiím a nadstandartní cizojazyčnou výbavou díky rodilým mluvčím, kteří výuku a zájmové vzdělávání obohacují.

6.6.2. Individuální potřeby a zájmy účastníků jsou klíčovým aspektem pro vytváření optimálních podmínek pro rozvoj osobnosti účastníka. Respektování těchto podmínek je motivací pro široké uplatňování principů zájmového vzdělávání, které je spjato v oboustranném posouzení (ze strany DDM i ze strany účastníka nebo jeho zákonného zástupce), jež vyústí ve stanovení optimálního vzdělávacího režimu.

6.7. Podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami

6.7.1. Součástí Školního vzdělávacího programu DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je podpora vzdělávání žáků se speciálními vzdělávacími potřebami dle vyhlášky č. 27/2016 Sb.

6.7.2. Zájmové vzdělávání dětí a žáků se speciálními vzdělávacími potřebami je realizováno s ohledem na personální, materiální a technické podmínky DDM ZŠ a MŠ Sluníčko za podpory ŠPP (školního poradenského pracoviště).

6.7.3. V DDM ZŠ a MŠ Sluníčko jsou vytvořeny podmínky pro mimořádně nadané děti a žáky. Systematicky se vytvářejí podmínky pro jejich rozvoj. Stále se rozšiřuje nabídka vzdělávacích činností, které budou zaměřeny na oblast zájmu účastníka. Stěžejní je individuální přístup, který umocňuje rozvinutí talentu a nadání (opět za podpory ŠPP).

VII. Podmínky provozu

7.1. Provoz DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je zajišťován po celý školní rok, tj. vždy od 1.9. do 31.8. následujícího roku, a to i ve dnech, kdy neprobíhá školní vyučování (svátky, dny pracovního volna, prázdniny, aj.)

Hodiny školního vyučování ZŠ Sluníčko

vyučovací hodina	čas vyučování	přestávky
1. vyučovací hodina	8:00 – 8:45 hod.	8:45 – 8:55 hod.
2. vyučovací hodina	8:55 – 9:40 hod.	9:40 – 10:05 hod.
3. vyučovací hodina	10:05 – 10:50 hod.	10:50 – 10:55 hod.
4. vyučovací hodina	10:55 – 11:40 hod.	11:40 – 11:45 hod.
5. vyučovací hodina	11:45 – 12:30 hod.	12:30 – 13:15 hod.
6. vyučovací hodina	13:15 – 14:00 hod.	14:00 – 14:05 hod.
7. vyučovací hodina	14:05 – 14:50 hod.	14:50 – 14:55 hod.
8. vyučovací hodina	14:55 – 15:40 hod.	---

7.2. Formy zájmového vzdělávání jsou poskytovány v souladu se Školním vzdělávacím programem DDM ZŠ a MŠ Sluníčko a s Plánem činnosti DDM ZŠ a MŠ Sluníčko na příslušný školní rok a též s celoročními plány činnosti jednotlivých zájmových útvarů.

7.3. Denní provozní doba (zpravidla od 7:30 do 16:30 hod.) v užívaných prostorách a učeben je podle daných potřeb k zajištění zájmového vzdělávání s ohledem na povinnosti při ochraně zdraví a bezpečnosti všech účastníků poskytovaných zájmových činností. Užívání prostor DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je též odkázáno na obsazenost jednotlivých učeben, které slouží k vyučování. Užívání prostor nad rámec stanovené provozní doby DDM je možné pouze po předchozím projednání a schválení ředitelem školy.

7.4. Zájmové vzdělávání probíhá na hlavní budově ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o. (Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou) nebo na pavilonu SVČ Lipník nad Bečvou (Komenského sady 1334, 751 31 Lipník nad Bečvou).

7.5. Do kroužků děti/žáky odvádí vychovatel školní družiny nebo si je lektor ve ŠD sám vyzvedává. Vždy za přítomnosti vychovatele ŠD, který žáky osobně předává. Některé žáky si vyzvedávají rodiče osobně, jiné jdou zpět do ŠD nebo odcházejí ze zájmového vzdělávání sami.

VIII. Práva a povinnosti účastníků a zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

Práva a povinnosti účastníků zájmového vzdělávání jsou vykonávána podle zákona č. 561/2004 Sb. v platném znění.

8.1. Práva účastníků zájmového vzdělávání

8.1.1. Na poskytování zájmového vzdělávání (dále jen ZV) podle Zákona č. 561/2004 ve znění pozdějších předpisů a Vyhlášky 74/2005 v rozsahu, který poskytuje DDM,

8.1.2. Vedoucímu DDM ZŠ a MŠ Sluníčko podávat návrhy k případnému rozšíření rozsahu nabízeného ZV,

8.1.3. Na informace o průběhu a výsledcích svého vzdělávání (zákonní zástupci informaci o vzdělávání nezletilého účastníka); na tyto informace mají právo v případě zletilých účastníků také jejich rodiče, popřípadě osoby, které vůči zletilým účastníkům plní vyživovací povinnost,

8.1.4. Vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich ZV, přičemž jejich vyjádřením musí vedení DDM věnovat pozornost odpovídající jejich věku,

8.1.5. Na informace a poradenskou pomoc DDM v záležitostech ZV.

8.2. Povinnosti účastníků zájmového vzdělávání

8.2.1. Řádně se zúčastňovat zájmového vzdělávání, neúčast na pravidelných zájmových činnostech omlouvat stanoveným způsobem (zprávou přes systém Edupage),

8.2.2. Dodržovat vnitřní řád, provozní řády, předpisy a pokyny DDM ZŠ a MŠ Sluníčko k bezpečnosti a ochraně zdraví, s nimiž byli seznámeni;

8.2.3. Plnit pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem;

8.3. Práva zákonných zástupců účastníků zájmového vzdělávání

8.3.1. Zákonní zástupci účastníků mají právo na informace o průběhu a výsledcích zájmového vzdělávání účastníka, vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí účastníků ZV, přičemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost.

8.3.2. Zákonní zástupci účastníků mají dále právo na informace a poradenskou pomoc DDM ZŠ a MŠ Sluníčko pro jejich děti v záležitostech týkajících se ZV podle školního vzdělávacího programu (ŠVP).

8.3.3. Zákonní zástupci účastníků mají právo uvolnit (respektive omluvit písemnou zprávou v systému Edupage) účastníka ze vzdělávání podle pravidel tohoto řádu.

8.4. Povinnosti zákonných zástupců nezletilých účastníků zájmového vzdělávání

8.4.1. Zákonní zástupci nezletilých účastníků mají povinnost zajistit, aby účastník docházel řádně do DDM ZŠ a MŠ Sluníčko a dokládat důvody nepřítomnosti ve vzdělávání v souladu s podmínkami stanovenými tímto řádem.

8.4.2. Zákonní zástupci, kteří se dohodnou s vedoucím zájmového útvaru na osobním předání svého dítěte ke vzdělávání nebo zájmové činnosti a jeho převzetí po skončení činnosti, jsou povinni včas, podle rozvrhu hodin, dítě vedoucímu zájmového útvaru předávat a po skončení činnosti od něj přebírat. DDM ZŠ a MŠ Sluníčko zodpovídá za svěřené dítě jen po dobu konání vzdělávání nebo zájmové činnosti.

8.4.3. Na písemnou výzvu vedoucího pracovníka DDM ZŠ a MŠ Sluníčko mají zákonní zástupci nezletilého účastníka povinnost se osobně zúčastnit projednání závažných otázek v souvislosti s kázní nebo porušením pravidel ukotvených v tomto řádu.

8.4.4. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni oznamovat změny v údajích nezbytných pro školní matriku (§ 28 odst. 3 Školského zákona) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost účastníka.

Bezodkladné hlášení těchto změn:

- jméno, příjmení, rodné číslo, státní občanství a místo trvalého pobytu;
- údaje o zdravotní způsobilosti, případně o zdravotních potížích, které by mohly mít vliv na poskytované zájmové vzdělávání;
- údaje o případném zdravotním postižení, zdravotním nebo sociálním znevýhodnění;
- jméno a příjmení zákonného zástupce, místo trvalého pobytu, adresu pro doručování písemností, telefonické nebo jiné spojení.

8.4.5. Zákonní zástupci jsou povinni informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání a zájmové činnosti.

8.4.6. Zákonní zástupci nezletilých účastníků jsou povinni, v případě svévolného poškození nebo zničení majetku DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, jiných účastníků nebo jiných osob, uhradit v plné výši škodu, kterou nezletilý účastník vzdělávání nebo zájmové činnosti způsobil.

8.5. Další povinnosti účastníků zájmového vzdělávání poskytovaného DDM ZŠ a MŠ Sluníčko

8.5.1. Využívat prostory určené k daným zájmovým činnostem výhradně v přítomnosti vedoucích zájmového vzdělávání (lektorů, pedagogů, cvičitelů apod.) nebo pověřených osob, dbát jejich pokynů, řídit se provozními řády užívaných prostor;

8.5.2. Při činnostech udržovat čistotu a pořádek, používat jen poskytované pomůcky, vlastní pomůcky používat pouze s výslovným souhlasem pracovníka DDM ZŠ a MŠ Sluníčko;

8.5.3. Chovat se ohleduplně k ostatním účastníkům zájmového vzdělávání, během činnosti dodržovat kázeň a klid, nevzdalovat se bez souhlasu pedagogického pracovníka;

8.5.4. Chránit majetek svůj i DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, nevnášet cenné předměty ani vyšší finanční částky, svrchní oděv a obuv odkládat jen na místa k tomu určená;

8.5.5. Ihned hlásit zjištěné závady a škody na majetku, úrazy i drobná poranění pracovníkům DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, případně vyhledat lékařské ošetření pověřenou osobou nebo lékařem.

IX. Hodnocení průběhu a výsledků zájmového vzdělávání

9.1. Hodnocení jednotlivých účastníků se provádí zpravidla slovně, a to v průběhu a na konci zájmového vzdělávání. Hodnocení provádí zpravidla vedoucí ZÚ s účastní nebo bez účasti vedoucího DDM.

9.2. Zájmové vzdělávání na DDM Olomouc není zakončeno zkouškou, o za jeho ukončení se účastníkům vzdělávání nevydává žádný doklad nebo certifikát. Každý pedagog nebo lektor ZÚ si udělá vlastní podobu zakončení své činnosti.

9.3. Vedoucí DDM provede hodnocení školního roku jednotnou poradou s pedagogy a lektory a vyžádá si i evaluaci od účastníků, kterou provedou pedagogové a lektori ZÚ v posledních lekcích.

9.4. Vedoucí DDM z odevzdaných evaluací vypracuje výsledné hodnocení a podle výsledků sestaví závěrečný dotazník přímo účastníkům nebo jejich zákonným zástupcům a ověří si tak spokojenost či nespokojenost s obsahem činností nebo s jejich vyučujícími.

9.5. Vedoucí výsledky projedná s vedením školy (ředitelem ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o.).

X. Ochrana osobních údajů účastníků zájmového vzdělávání

DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, jako správce osobních údajů při výkonu svých činností postupuje při zpracování osobních údajů fyzických osob v souladu s Obecným nařízením na ochranu osobních údajů (GDPR) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů; s osobními údaji nakládá uvážlivě, ke stanovenému účelu a ve stanoveném rozsahu a chrání je před zneužitím.

10.1. Vedení evidence účastníků zájmového vzdělávání je přes systém Edupage (Agenda online).

Přes informační systém Edupage DDM eviduje také:

- Úrazy, posudky, protokoly, pojistné události,
- Organizování akcí pro děti (výlety, exkurze, soutěže, tábory, zájezdy, atd.)
- Korespondence s rodiči
- Seznamy dětí
- Přihlášky
- Akce s propojením plateb
- Kapacity účastníků na dané typy akcí
- Dokumentace k táborům, apod.

10.2. Uplatnění práv v oblasti osobních údajů je možné prostřednictvím:

10.2.1. Datové schránky **dkctckvd**,

10.2.2. E-mailem na adrese **info@slunicko.cz**,

10.2.3. Poštou na adrese: ZŠ a MŠ Sluníčko, s.r.o., Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou.

Výše uvedenými způsoby je možné se v relevantních případech na organizaci obracet za účelem uplatnění práva na přístup k osobním údajům, jejich opravu nebo výmaz, popřípadě omezení zpracování, vznést námitku proti zpracování, jakož i při uplatnění práva na přenositelnost údajů a dalších práv podle obecného nařízení o ochraně osobních údajů. Výše uvedenými způsoby se mohou

subjekty údajů na organizaci obracet v případě údajů zpracovávaných na základě souhlasu rovněž za účelem odvolání souhlasu se zpracováním osobních údajů.

XI. Podmínky činnosti pedagogických pracovníků a pravidla vzájemných vztahů

11.1. Podmínky činnosti pedagogických pracovníků při poskytování zájmového vzdělávání jsou stanoveny zákonem č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících v platném znění.

11.2. Ve smyslu § 2 uvedeného zákona je pedagogickým pracovníkem ten, kdo koná přímou vyučovací, přímou výchovnou, přímou speciálně pedagogickou a přímou pedagogicko-psychologickou činnost (dále jen „přímou pedagogickou činnost“).

11.3. Zásady určování míry přímé pedagogické činnosti jsou stanoveny nařízením vlády č. 75/2005 Sb. v platném znění. Její základní rozsah je podle přílohy tohoto nařízení vlády pedagogickými pracovníky středisek volného času naplněn celoročním vedením alespoň dvou výchovných skupin pravidelných zájmových aktivit v průměrné délce trvání nejméně 6 hodin týdně. Upřesnění rozsahu a forem přímé pedagogické činnosti pedagogických pracovníků DDM ZŠ a MŠ Sluníčko upravuje s přihlédnutím k formám zajišťovaného zájmového vzdělávání ředitel školy interním předpisem.

11.4. Předpoklady pro výkon funkce pedagogického pracovníka jsou stanoveny § 3 a předpoklady pro výkon funkce ředitele § 5 zákona č. 563/2004 Sb. v platném znění: Pedagogickým pracovníkem může být ten, kdo splňuje tyto předpoklady: a) je plně způsobilý k právním úkonům; b) má odbornou kvalifikaci pro přímou pedagogickou činnost, kterou vykonává; c) je bezúhonný; d) je zdravotně způsobilý; e) prokázal znalost českého jazyka, není-li stanoveno jinak.

11.5. Podmínky získání odborné kvalifikace pedagogů volného času stanoví §17 zákona č.563/ 2004 Sb. v platném znění, podle jeho § 24 mají pedagogičtí pracovníci po dobu výkonu své pedagogické činnosti povinnost dalšího vzdělávání, kterým si obnovují, upevňují a doplňují kvalifikaci.

11.6. Další vzdělávání je organizováno podle plánu s přihlédnutím ke studijním zájmům pedagogických pracovníků, potřebám a rozpočtu DDM ZŠ a MŠ Sluníčko.

11.7. Počet interních pedagogů volného času i externích spolupracovníků a rozsah jejich úvazků je průběžně přizpůsobován v návaznosti na plán činností pro příslušné období.

11.8. Pravidla vzájemných vztahů pedagogických pracovníků a jiných účastníků zájmového vzdělávání a Pravidla vzájemných vztahů se zákonnými zástupci nezletilých účastníků jsou založeny na dodržování zásad vzájemného respektování, úcty, pravidel morálky a slušného chování. Vychází z kodexu zaměstnance níže:

Kodex zaměstnance DDM

a) Pedagog a děti - empatie, nápaditost pedagoga, každé dítě je individualita, zdravá autorita, schopnost dobře reagovat v nestandardních situacích, naslouchání, pravidla nastavená od začátku. Důslednost, dodržení slibu, férovost, trpělivost, láskyplný despota, přiznat nevědomost a chybu, nadšení pro věc, pozitivní přístup. Čitelnost pedagoga – jasná pravidla a zásady, laskavost, trpělivost, budování vzájemného respektu. Profesionál v oboru, kladný vztah k dětem, má rád svou práci.

b) Pedagog a rodiče - asertivita, spolupráce, komunikace, spolehlivost, důvěryhodnost, klientský přístup. Dobré řešení konfliktů, empatie, vycházet vstříc, ale nepřekračovat hranice, pravidla jsou nastavena od začátku, sociální podpora. Otevřená profesionální komunikace, partnerský vztah, dávat rodičům dostatečně včas termíny (platby, akce...). Empatie, trpělivost, důslednost, pravidla (hranice).

c) Pedagog a kolegové - smysl pro humor (zdravé prostředí), korektnost, spolupráce, komunikace, respekt k individualitě, zpětná vazba. Komunikativnost, spolupráce a tolerance, být nápomocný, zdravé přátelství, rychle řešit konflikty, bezpečné prostředí. Jasně nastavuje pravidla a sám je dodržuje, spolupracuje s ochotou, ochota sdílet příklady dobré praxe, spory vést na úrovni pracovní nikoliv na úrovni osobní, nést zodpovědnost za svoji práci, odpovídá na maily, chová se slušně a s respektem.

d) Pedagog sobě - profesní vývoj a vzdělávání, umět si seřadit priority, rovnováha pracovního a osobního života, sebereflexe a sebehodnocení, psychohygienu. Umět si říct „dost“ a „ne“, znát svoje silné a slabé stránky a pracovat s nimi, time management, stanovit si priority. Měl by si sebe vážit, mít zdravé sebevědomí, ochotu dále se rozvíjet.

XII. Povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků zájmového vzdělávání, jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

12.1. Základní povinnosti při zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví (dále též jen BOZ) účastníků zájmového vzdělávání jsou stanoveny platnými zákony a předpisy pro tuto oblast, jako jsou Zákoník práce, Zákon o ochraně veřejného zdraví, ČSN aj.

12.2. Za řízení a kontrolu na úseku bezpečnosti a ochrany zdraví účastníků při poskytování zájmového vzdělávání odpovídá ředitel DDM a v rozsahu delegovaných pravomocí jeho zástupci.

12.3. Všichni účastníci zájmového vzdělávání DDM jsou povinni:

12.3.1. Dodržovat pravidla pro zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví, vydávaná písemně formou poučení v denících zájmových útvarů nebo ústně při zahajování nepravidelných zájmových činností;

12.3.2. Dodržovat provozní řády jednotlivých prostor DDM a pokyny pracovníků DDM;

12.3.3. Nevnášet do objektů DDM věci, které nesouvisejí se zájmovou činností, zejména věci nebezpečné – porušení tohoto zákazu je považováno za závažné porušení vnitřního řádu;

12.3.4. Dodržovat v objektech DDM zákaz kouření a manipulace s otevřeným ohněm, užívání návykových látek (tzn. alkoholu, psychotropních látek a ostatních látek způsobujících nepříznivé ovlivnění psychiky člověka, jeho ovládacích či rozpoznávacích schopností nebo sociálního chování);

12.3.5. Ihned ohlašovat na místech k tomu určených provozními řády jednotlivých středisek DDM úrazy a jiné závažné události, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, ke kterým došlo v průběhu účasti na zájmovém vzdělávání.

12.4. Všichni pracovníci DDM (i externí a dobrovolní spolupracovníci) jsou povinni:

12.4.1. Při zájmovém vzdělávání přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí, žáků, studentů a ostatních účastníků, vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a prevenci vzniku sociálně nežádoucích jevů;

12.4.2. Seznámit se s obecně platnými právními předpisy i vnitřními předpisy DDM k zajišťování bezpečnosti a ochrany zdraví, sami je dodržovat a trvale dbát na jejich uplatňování;

12.4.3. provádět základní poučení o BOZ při zahajování každé zájmové činnosti:

- o poučení účastníků pravidelných zájmových činností provést písemný záznam do deníku ZÚ;
- při zahajování ostatních forem zájmového vzdělávání provádět poučení ústně, ale prokazatelně;
- za poučení pracovníků a účastníků táborových a podobných činností je odpovědný pracovník na základě pověření k výkonu funkce hlavního vedoucího, o provedeném poučení provádí záznam, který je povinnou součástí táborové dokumentace;
- v případě možných rizik je třeba poučení opakovat;

12.4.4. Informovat účastníky a zákonné zástupce nezletilých účastníků o změnách v provozu DDM, případně je seznamovat se zásadními změnami podmínek zájmového vzdělávání;

12.4.5. Trvale dbát na dodržování provozních řádů prostor využívaných k činnostem, průběžně provádět kontrolu a vyhodnocovat možná rizika, svým jednáním jim včas předcházet;

12.4.6. Ve stanovených termínech se účastnit – a to i opakovaně – poučení a přezkoušení znalostí problematiky BOZ;

12.4.7. Zjištěné nedostatky a závady v oblasti BOZ odstranit sami nebo o nich informovat příslušné pracovníky, v nutných případech zajistit omezení nebo ukončení činnosti tak, aby nedošlo k ohrožení účastníků a byly omezeny škody na majetku;

12.4.8. Spolupracovat ve stanoveném rozsahu při provádění kontrol a prověrek na úseku BOZ;

12.4.9. V případě úrazu dodržovat předepsaný postup, při mimořádných situacích se podle jejich charakteru nebo rozsahu řídit požárními směrnicemi a evakuačním plánem.

12.5. Zástupci ředitele – vedoucí DDM - jsou povinni zajistit stanovení a označení míst, určených v užívaných objektech jako ohlašovna závažných událostí, které mají vliv na bezpečnost a zdraví osob, jako ohlašovna požárů, úložiště lékárničky 1. pomoci, knihy úrazů a formulářů záznamu o úrazech.

12.6. Všichni pracovníci DDM, všichni účastníci zájmového vzdělávání i jejich zákonní zástupci mají povinnost všemožně předcházet všem projevům i náznakům rasismu, xenofobie, agresivity a všem způsobům šikanování, které nesmí být v jakékoliv formě akceptovány. Při plnění této povinnosti je dále třeba věnovat zvýšenou pozornost vytváření příznivého klimatu a pocitu bezpečí, osobním příkladem rozvíjet žádoucí postoje ostatních účastníků zájmového vzdělávání DDM.

12.7. Účastníci zájmového vzdělávání se v případě pocitu ohrožení či skutečného hrožení mohou obrátit na kteréhokoliv pedagogického pracovníka nebo přímo na vedení DDM. Ohlášené případy musí být neprodleně účinně řešeny a případné oběti poskytnuta okamžitá pomoc. Při podezření, že šikanování naplnilo skutkovou podstatu přestupku nebo trestného činu, oznamuje vedení DDM tuto skutečnost Policii ČR.

XIII. Péče o majetek a ostatních osob

13.1. Účastníci zájmového vzdělávání, pracovníci i ostatní uživatelé nebo návštěvníci objektů DDM ZŠ a MŠ Sluníčko jsou povinni zacházet šetrně s majetkem organizace i s majetkem ostatních osob.

13.2. Při jakýchkoliv přesunech s době vzdělávání i mimo vzdělávání (hřiště, areál SVČ, stadion, veřejná prostranství...) se chovají účastníci tak, aby neohrozili zdraví své i svých spoluúčastníků, při přesunu důsledně dodržují dopravní předpisy a dbají pokynů vedoucího zájmového útvaru nebo vzdělávání.

13.3. Vzniklé škody musí být ihned po jejich zjištění hlášeny vedoucímu dané zájmové činnosti nebo jiným pracovníkům DDM ZŠ a MŠ Sluníčko (vedení školy apod.).

13.4. Náhrady škod vzniklých úmyslně nebo z hrubé nedbalosti jsou podle občanského zákoníku vymáhány na původci školy nebo na jeho zákonných zástupcích.

XIV. Vyřizování stížností, podnětů a připomínek k činnosti

14.1. Stížnosti, podněty a připomínky k činnosti DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je možné podat prostřednictvím školního informačního systému Edupage z účtu účastníka nebo jeho zákonného zástupce formou zprávy adresované k vedoucímu pracovníkovi DDM nebo osobně u vedoucího DDM v provozní době DDM.

Stížnosti, připomínky či podněty vedoucí DDM pravidelně konzultuje s vedením školy.

XV. Závěrečná ustanovení

15.1. Na tento Vnitřní řád navazují další provozní řády jednotlivých úseků ZŠ a MŠ. Jejich součástí jsou provozní řády učeben nebo dalších provozních součástí objektů užívaných DDM při zajišťování zájmového vzdělávání.

15.2. Všichni zaměstnanci organizace jsou povinni se seznámit s tímto Vnitřním řádem DDM ZŠ a MŠ Sluníčko a respektovat a řídit se jeho předpisy. To se týká i navazujících provozních řádů.

15.3. Tento Vnitřní řád DDM ZŠ a MŠ Sluníčko je zveřejněn v prostorách DDM, ZŠ a MŠ Sluníčko a také na webových stránkách školy. Pro zaměstnance školy v informačním systému Edupage. Pro účastníky a jejich zákonné zástupce též v systému Edupage k seznámení spolu s ŠVP DDM.

15.4. Seznámení účastníků s tímto Vnitřním řádem DDM ZŠ a MŠ Sluníčko, který obsahuje i předpisy BOZP, je každým rokem zaznamenáno v třídních knihách učitelů a lektorů nejpozději do 15.9. daného školního roku.

15.5. Tento Vnitřní řád ZŠ a MŠ Sluníčko je uveden v platnost od 1.9.2024.

15.6. K datu 31.8.2024 se předchozí Vnitřní řád DDM ZŠ a MŠ Sluníčko ruší.

V Lipníku nad Bečvou dne 31.8.2024.

Zapsala: Mgr. Ladislava Bezděková, vedoucí pracovník DDM ZŠ a MŠ Sluníčko