



VNITŘNÍ PŘEDPIS - ZŠ a MŠ Sluníčko s.r.o.

ORG/2405/2.0

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

ZÁKLADNÍ A MATEŘSKÉ ŠKOLY SLUNÍČKO S.R.O.

Organizace: Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.
Sídlo/adresa: Loučská 237/1, Lipník nad Bečvou I-Město, 751 31
IČ: 25366556
E-mail: info@slunicko.cz

Rozsah: určeno pro školní družinu při základní škole, Lipník nad Bečvou

Vypracoval/a: Mgr. Barbora Macková, Alena Klementová
Schválil: Petr Pospíšil, M.A. (Dunelm)
Platnost: do 31. 8. 2026
Účinnost: od 1. 9. 2025

SLUNÍČKO
Základní škola a Mateřská škola Sluníčko s.r.o.
Loučská 237/1, 751 31 Lipník nad Bečvou
IČ: 25366556 Tel: +420 581 772 171

.....
datum a podpis odpovědné osoby

VNITŘNÍ ŘÁD ŠKOLNÍ DRUŽINY

Vnitřní řád školní družiny je vydán na základě ustanovení § 30 zákona č.561/2004 Sb. o předškolním, základním středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon) v platném znění. Určuje pravidla provozu a stanoví režim školní družiny. Prokazatelné seznámení účastníků zájmového vzdělávání (dále také žáků, zákonných zástupců) s tímto řádem provedou vychovatelky/lé při přihlášení žáků do školní družiny. Školní družina se ve své činnosti řídí zejména vyhláškou č. 74/2005 Sb. o zájmovém vzdělávání (v platném znění).

OBSAH:

1. Poslání školní družiny.....	2
2. Práva a povinnosti žáků.....	3
3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků.....	4
4. Provoz a vnitřní režim školní družiny.....	4
4.1 Přihlašování a odhlašování ze školní družiny.....	4
4.2 Organizace činnosti školní družiny.....	5
4.3 Postup při nevyzvednutí dítěte ze školní družiny.....	5
5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků.....	5
6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků.....	6
7. Pravidla pro hodnocení chování žáků.....	6
8. Úplata za vzdělání a poskytnutí školských služeb.....	7
9. Dokumentace.....	7

1. Poslání školní družiny

Školní družina tvoří ve dnech školního vyučování mezistupeň mezi výukou ve škole a výchovou v rodině. Není pokračováním školního vyučování a má svá specifika. Hlavním posláním školní družiny je zabezpečení zájmové činnosti, odpočinku, relaxace žáků a částečně také dohledu nad žáky.

Činnost školní družiny je určena přednostně pro žáky prvního stupně ZŠ. K pravidelné denní docházce mohou být přijati i žáci 2. stupně ZŠ. Činností vykonávaných družinou se mohou účastnit i žáci, kteří nejsou přijati k pravidelné denní docházce do školní družiny. Družina může vykonávat svou činnost pro žáky i ve dnech pracovního volna.

2. Práva a povinnosti žáků

- Žáci mají právo na zájmové vzdělávání v ŠD a školské služby podle školského zákona.
- Žáci mají právo na ochranu před jakoukoli formou diskriminace a násilí.
- Žáci mají právo na informace o průběhu a výsledcích svého zájmového vzdělávání.
- Žáci mají právo vyjadřovat se ke všem rozhodnutím týkajících se podstatných záležitostí jejich zájmového vzdělávání, při čemž jejich vyjádřením musí být věnována pozornost, která odpovídá jejich věku a stupni vývoje.
- Žáci se ve školní družině chovají slušně k dospělým osobám a ostatním žákům školy.
- Žáci mají právo na informace a poradenskou pomoc ŠD, nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.
- Zapsaní žáci mají právo užívat prostory a zařízení ŠD při jejich činnostech včetně práva zúčastňovat se akcí ŠD.
- Žáci jsou povinni řádně docházet do ŠD a řádně se vzdělávat.
- Žákům není povoleno opouštět prostory školní družiny bez vědomí vychovatelky.
- Žáci jsou povinni dodržovat Vnitřní řád školní družiny, předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni.
- Žáci plní pokyny vychovatelů vydané v souladu s právními předpisy a Školním a Vnitřním řádem školní družiny.
- Během pobytu venku mají žáci své oblečení a aktovky uloženy v šatně. Za mobilní telefony a přinesené hračky školní družina neručí.

3. Práva a povinnosti zákonných zástupců žáků

- Při zápisu do školní družiny zákonný zástupce řádně vyplní elektronickou přihlášku a stanoví dobu pobytu dítěte ve školní družině. Je uvedeno, kdy a s kým žáci odcházejí domů. Každou změnu v zápisním lístku je nutné písemně sdělit vychovatelce.
- Zákonní zástupci žáků mají právo vyjadřovat se k zájmovému vzdělávání svých dětí, právo na informace o průběhu vzdělávání a na poradenské služby. Tímto se mohou kdykoliv obrátit na vychovatele všech oddělení školní družiny.
- Zákonní zástupci jsou povinni zajistit, aby žák řádně docházel do školní družiny.
- Zákonní zástupci jsou povinni na vyzvání ředitele školy, vedoucí vychovatelky, nebo vychovatelů školní družiny se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se zájmového vzdělávání žáka školní družiny.
- Zákonní zástupci jsou povinni neprodleně školu a školní družinu informovat o změně zdravotní způsobilosti, o zdravotních obtížích žáka, nebo jiných zdravotních skutečnostech. Dále jsou povinni informovat vychovatele o změně při odchodu žáků ze školní družiny uvedené v zápisním lístku.
- Zákonní zástupci jsou povinni oznamovat školní družině údaje, které jsou podstatné pro průběh zájmového vzdělávání nebo bezpečnost žáka a změny v těchto údajích.
- Žáci a zákonní zástupci jsou na začátku školního roku prokazatelně seznámeni s Vnitřním řádem školní družiny, řídí se jím a je pro ně závazný.
- Jestliže žák hrubým způsobem porušuje Vnitřní řád školní družiny a nedojde v dohodnuté době k odstranění nedostatků, bude žákovi ukončena docházka do školní družiny.

4. Provoz a vnitřní režim školní družiny

4.1 Přihlašování a odhlašování ze školní družiny

Přihlašování do školní družiny probíhá prostřednictvím přihlašovací akce ve školním systému Edupage. Součástí přihlášky je sdělení zákonného zástupce žáka o zdravotním stavu, rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka ze školní družiny. O přijetí žáka k činnosti družiny ve formě pravidelné výchovné, vzdělávací a zájmovou činnosti, táborové činnosti a další podobné činností spojenou s pobytem mimo školu se rozhoduje na základě elektronické přihlášky.

Odhlásování žáků ze školní družiny je prováděno pouze na základě písemné žádosti zákonných zástupců žáka.

4.2 Organizace činnosti školní družiny

Provozní doba ranní školní družiny je od 6.30 do 7.45 hodin. V čase od 6.30 od 7.00 je činnost ranní družiny zajištěna v MŠ, odd. Smajlíci. Od 7.00 do 7.45 jsou žáci ve třídě a dohled vykonává pověřený pedagogický pracovník dle platného rozpisu.

Odpolední družina probíhá v čase od 11:30 do 16:30 hodin. Náplní odpolední školní družiny je zájmová činnost a příprava na školu.

Školní družina je organizovaná ve čtyřech odděleních. Oddělení se naplňují nejvýše do počtu 36 účastníků. S ohledem na charakter pohybu žáků ve školní družině se dbá, aby nebyl nikdy překročen maximální povolený počet žáků, tedy 30. Při postupných odchodech žáků z jednotlivých oddělení je možné spojit činnost oddělení.

Družina realizuje výchovně vzdělávací činnost ve výchově mimo vyučování zejména formou odpočinkových, rekreačních a zájmových činností; umožňuje žákům přípravu na vyučování. Činností družiny se mohou zúčastňovat i žáci nezařazení do družiny a klubu, pokud se této činnosti neúčastní plný počet žáků zařazených do družiny a klubu stanovený pro oddělení nebo skupinu.

4.3 Postup při převzetí dětí z a do zájmových kroužků při SVČ Sluníčko

Lektoři jednotlivých kroužků zodpovídají za bezpečnost dětí po dobu konání kroužku. Přihlášené děti si osobně vyzvedávají v ŠD a po skončení kroužku předávají, vždy vychovatelkám s jejich souhlasem.

4.4 Postup při nevyzvednutí dítěte ze školní družiny

Při nevyzvednutí žáka do stanovené doby zákonnými zástupci, tj. do 16.30 hod., kontaktuje vychovatelka nejdříve zákonné zástupce žáka, nebo osoby uvedené v elektronické přihlášce do školní družiny. V případě, že je tento pokus bezvýsledný, kontaktuje pracovníka orgánu péče o dítě (OSPOD) nebo požádá o pomoc Policii ČR.

5. Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví žáků

- Vychovatelé školní družiny provedou prokazatelné poučení žáků v první hodině školního roku a dodatečné poučení žáků, kteří při první hodině chyběli, provedou o tom písemný záznam. Škola odpovídá za žáky v době dané rozvrhem činnosti družiny.

- Všichni žáci se chovají při pobytu ve škole i mimo školu tak, aby neohrozili zdraví a majetek svůj ani jiných osob.
- Žákům není povoleno v době mimo vyučování zdržovat se v prostorách školy, pokud nad nimi není vykonáván dohled způsobilou osobou.
- Každý úraz, poranění či nehodu, k níž dojde během pobytu žáků ve školní budově, nebo mimo budovu při akci pořádané školou žáci neprodleně oznámí vychovatele školní družiny.
- Všichni pedagogičtí zaměstnanci školní družiny jsou při vzdělávání a během souvisejícího provozu školy povinni přihlížet k základním fyziologickým potřebám dětí a vytvářet podmínky pro jejich zdravý vývoj a pro předcházení vzniku rizikového chování, poskytovat jim nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- Pedagogičtí zaměstnanci školní družiny dodržují předpisy k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a protipožární předpisy; pokud zjistí závady a nedostatky, ohrožující zdraví a bezpečnost osob, nebo jiné závady technického rázu, nebo nedostatečné zajištění budovy, je jejich povinností informovat o těchto skutečnostech nadřízeného a v rámci svých schopností a možností zabránit vzniku škody.
- Vychovatelé školní družiny sledují zdravotní stav žáků a v případě náhlého onemocnění žáka informují neprodleně zákonné zástupce daného žáka. Nemocný žák může být odeslán k lékařskému vyšetření či ošetření jen v doprovodu dospělé osoby.
- Při úrazu poskytnou pedagogičtí zaměstnanci školní družiny žákovi nebo jiné osobě první pomoc, zajistí ošetření žáka lékařem. Úraz ihned hlásí vedení školy a vyplní záznam do knihy úrazů, případně vyplní předepsané formuláře. Ošetření a vyplnění záznamů zajišťuje ten pracovník, který byl jeho svědkem nebo který se o něm dozvěděl první.

6. Podmínky zacházení s majetkem školy ze strany žáků

- Žáci jsou povinni pečovat o půjčený majetek školy a ochraňovat jej před ztrátou či poškozením.
- U každého svévolného poškození nebo zničení majetku školy či osob je vyžadována úhrada od rodičů žáka, který poškození způsobil. Při závažnější škodě nebo nemožnosti vyřešit náhradu škody s rodiči je vznik škody hlášen Policii ČR, případně orgánům sociální péče.
- Ztráty věcí hlásí žáci neprodleně vychovatelkám školní družiny.
- Při nahlášení krádeže se o události pořídí záznam na základě výpovědi poškozeného. Věc se předá orgánům činným v trestním řízení (Policie ČR).

7. Pravidla pro hodnocení chování žáků

Na hodnocení chování žáka ve školní družině se vztahují ustanovení dle Školního řádu. Při porušení povinností stanovených tímto vnitřním řádem školní družiny lze podle závažnosti žákovi udělit kázeňská opatření.

Ředitel školy může rozhodnout o podmíněném vyloučení nebo vyloučení žáka ze školní družiny, pokud žák opakovaně nebo významně porušuje kázeň a pořádek, ohrožuje zdraví a bezpečnost ostatních, dlouhodobě narušuje chod školní družiny a nebo z jiných závažných důvodů.

8. Úplata za vzdělání a poskytnutí školských služeb

Školní družina probíhá bezúplatně.

9. Dokumentace

Ve školní družině se vede tato dokumentace:

- a) elektronické přihlášky dětí; jejich součástí je sdělení zákonných zástupců žáka o rozsahu docházky a způsobu odchodu žáka z družiny.
- b) elektronická evidence (Edupage) jednotlivých oddělení či jiné přehledy výchovně vzdělávací práce, včetně docházky dětí,
- c) celoroční plán činnosti,
- d) roční hodnocení práce školní družiny jako podklad pro výroční zprávu školy,
- e) vnitřní řád školní družiny,
- f) knihu úrazů a záznamy o úrazech dětí, žáků a studentů, společná pro ZŠ a MŠ Sluníčko s.r.o. (umístěna v kanceláři školy)

Tento vnitřní řád nabývá účinnosti 1. 9. 2025 a ruší předchozí vnitřní řád z 1.9.2024.